

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
28.06.2011г. №11 (56)**

Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов» учреждено решением Касимовской городской Думы от 22.11.2007г. №127/17.

Подготовлено к печати отделом по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

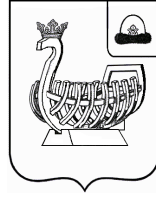
Тираж – 100 экземпляров.

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Оглавление:

1. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 г. №45/7
«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления органами местного самоуправления
муниципальных услуг, и определение размера платы за их оказание» стр. 2-7
2. Постановление главы муниципального образования – городской округ
город Касимов, председателя Касимовской городской Думы от 27
июня 2011 года № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по
присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» стр. 8-10
3. Постановление главы муниципального образования – городской
округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы от 27
июня 2011 года № 2 «Об обеспечении деятельности комиссии по
присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» стр. 11-12

Содержание:



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 45/7

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и определение размера платы за их оказание

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования — городской округ город Касимов, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования — городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Установить, что к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги) могут быть отнесены:

услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый, в соответствии с нормативными правовыми актами, при обращении за муниципальной услугой;

услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Установить, что к необходимым и обязательным услугам не могут быть отнесены муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов.

3. Утвердить прилагаемые:

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов муниципальных услуг;

- Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов муниципальных услуг.

4. Администрации муниципального образования — городской округ город Касимов в отношении услуг, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — организации), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения:

а) утвердить методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг муниципальными учреждениями и предприятиями;

б) утвердить предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

в) обеспечить размещение на официальном сайте в сети Интернет методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

г) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовская городской Думы

Е.Ю. Герасимов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ
ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов Рязанской области размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов Рязанской области муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования — городской округ город Касимов Рязанской области (далее — организации).

3. Размер платы в отношении необходимых и обязательных услуг, предоставляемых организациями, рассчитывается на основании методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика определения размера платы).

4. Методика определения размера платы, а также предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования — городской округ город Касимов (далее — администрация муниципального образования), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области или решениями Касимовской городской Думы.

5. Методика определения размера платы должна содержать:
обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

пример расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

Размер платы, рассчитываемый на основании Методики определения размера платы, устанавливается муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Проект муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов, устанавливающего размер платы в отношении необходимых и обязательных услуг, подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития администрации муниципального образования.

8. Проект нормативного правового акта об утверждении методики определения платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за их оказание подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования — городской округ город Касимов с целью проведения общественного обсуждения.

Срок, в течение которого проект нормативного правового акта размещен в сети Интернет, не может составлять менее 30 дней.

9. В течение срока размещения проекта нормативного правового акта в сети Интернет администрация муниципального образования рассматривает предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, и принимает решение о доработке проекта нормативного правового акта по результатам общественного обсуждения.

Срок, в течение которого осуществляется доработка проекта нормативного правового акта, не может превышать 10 дней с момента завершения общественного обсуждения.

10. С учетом результатов общественного обсуждения администрация муниципального образования утверждает методику определения размера платы, а также предельные размеры платы за необходимые и обязательные услуги.

УТВЕРЖДЕН
решением Касимовской городской Думы
от 26.05.2011 года № 45/7

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Наименование организации, предоставляющей услугу, которая является необходимой и обязательной	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, которая является необходимой и обязательной
1	Разработка проектной документации <*>	Проектные организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование	Выдача разрешения на строительство
2	Проведение негосударственной экспертизы проектной документации (по желанию застройщика) <*>	Организации, осуществляющие негосударственную экспертизу проектной документации	
3	Разработка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения <*>	Проектные организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование	Согласование переустройства и перепланировки, перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое
4	Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, подготовка технического паспорта такого помещения) <*>	Касимовское отделение Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ»	

5	Подготовка технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения <*>		
6	Подготовка поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение <*>		
7	Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства <*>	Касимовское отделение Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ»	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
8	Разработка схемы размещения временного строения <*> Топографические съемки <*>	Организации, осуществляющие геодезическую деятельность	Выдача разрешений на размещение временных сооружений
9	Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана <*>	Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по межеванию	Выдача и согласование документов, регламентирующих возникновение, изменение или прекращение правоотношений в области пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

<*> - услуги, оказываемые за счет средств заявителя.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КАСИМОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2011 года

№ 1

***Об утверждении Положения о комиссии по присвоению звания
«Почетный гражданин города Касимова»***

Руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, решением Касимовской городской Думы от 23 июня 2011 года №55/8 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» при главе муниципального образования, председателе Касимовской городской Думы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы муниципального образования,
председателем Касимовской городской Думы
от 27 июня 2011 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА КАСИМОВА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультационным органом при главе муниципального образования, председателе Касимовской городской Думы, созданным для проведения оценки материалов о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова» (далее – почетное звание), и обеспечения объективного подхода к признанию заслуг претендентов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами о государственных наградах СССР и Российской Федерации, Законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из представителей Касимовской городской Думы, администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, общественных организаций и учреждений города.

Численный состав комиссии 10 человек.

Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий).

2.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.3. Решения Комиссии о присвоении почетного звания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий.

Решение Комиссии направляется главе муниципального образования, председателю Касимовской городской Думы.

2.5. Предложения по присуждению почетного звания вносятся Комиссией не менее чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о присвоении звания на заседании Касимовской городской Думы.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение на представленные документы от претендентов и готовит предложения о присвоении почетного звания;

2) вносит предложения по совершенствованию практики присвоения почетного звания;

3) при необходимости информирует жителей муниципального образования о своей работе через средства массовой информации.

3.2. Комиссия для осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать от государственных, общественных и иных органов, организаций и учреждений, должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся присвоения почетного звания;

2) заслушивать руководителей государственных, общественных и иных органов, организаций и учреждений, ходатайствующих о присвоении почетного звания.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых решений Комиссии, а также материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Касимовской городской Думы.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КАСИМОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2011 года

№ 2

***Об обеспечении деятельности комиссии по присвоению звания
«Почетный гражданин города Касимова»***

Руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, решением Касимовской городской Думы от 23 июня 2011 года №55/8 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова», постановлением главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы от 27 июня 2011 года № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок прохождения материалов на присвоение звания «Почетный гражданин города Касимова».
2. Ведение протокола комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» и документационное оформление принятых решений возложить на главного специалиста Касимовской городской Думы – Епифанову Любовь Викторовну.
3. Епифановой Л.В. обеспечить соблюдение порядка прохождения материалов на присвоение звания «Почетный гражданин города Касимова» в соответствии с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы муниципального образования,
председателем Касимовской городской Думы
от 27 июня 2011 года № 2

**ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ГОРОДА КАСИМОВА»**

1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова» вносится соответствующими субъектами инициативы, указанными в Положении о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова», утвержденным решением Касимовской городской Думы от 23.06.2011 г. № 55/8.

2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова» с приложением необходимых документов, поступившее в Касимовскую городскую Думу регистрируется аппаратом городской Думы.

3. Аппарат Касимовской городской Думы:

- проверяет поступившие документы на соответствие пункта 2 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Касимова»;

- готовит запросы, на представляемых к награждению граждан, в государственные, общественные и иные органы, организации и учреждения, о предоставлении дополнительных материалов и сведений, касающихся присвоения почетного звания.

4. Аппарат Касимовской городской Думы направляет документы для рассмотрения в комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова».

5. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Касимова» рассматривает поступившие документы и готовит предложения, которые вносятся главе муниципального образования, председателю Касимовской городской Думы не менее чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о награждении на заседании городской Думы.

