

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
27.05.2011г. №9 (54)**

Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов» учреждено решением Касимовской городской Думы от 22.11.2007г. №127/17.

Подготовлено к печати отделом по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Тираж – 100 экземпляров.

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Оглавление:

1. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 36/7 «О согласовании кандидатуры Ермачихина В.В. на должность первого заместителя главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов» стр.3
2. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 37/7 «О согласовании кандидатуры Ермаковой Г.Я. на должность заместителя главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов по экономическому развитию и финансам» стр. 4
3. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 38/7 «О согласовании кандидатуры Никитиной Н.В. на должность заместителя главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов по социальным вопросам» стр. 5
4. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года №39/7 «Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов за 2010 год» стр. 6-11
5. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года №40/7 «О внесении дополнений и изменений в решение Касимовской городской Думы от 23 декабря 2010 года №74/13 «О принятии бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год» стр. 12-14

6. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 42/7 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования — городской округ город Касимов» стр. 15-16
7. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 43/7 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании - городской округ город Касимов» стр. 17-18
8. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года №44/7 «О реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» стр. 19-21
9. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 46/7 «О внесении дополнений в решение Касимовской городской Думы от 23.12.2010 года №75/13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальной собственности – городской округ город Касимов на 2011 год» стр. 22
10. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года № 50/7 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Касимовскую городскую Думу» стр. 23-24
11. Решение Касимовской городской Думы от 26 мая 2011 года №51/7«О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании – городской округ город Касимов» стр. 25
12. Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 17.05.2011г. №785 «о порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» стр. 26-30
13. Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 25.05.2011г. №840 «об организации призыва граждан 1984-1993 годов рождения на военную службу в апреле-июле 2011 года» стр. 31-33
14. Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 25.05.2011г. №842 «об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» стр. 34-42
15. Награждения стр. 43



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 36/7

*О согласовании кандидатуры Ермачихина В.В.
на должность первого заместителя главы администрации
муниципального образования - городской округ город Касимов*

Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Васильева М.В., руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования – городской округ город Касимов, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Согласиться с назначением Ермачихина Виктора Викторовича на должность первого заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 37/7

*О согласовании кандидатуры Ермаковой Г.Я.
на должность заместителя главы администрации
муниципального образования - городской округ город Касимов по
экономическому развитию и финансам*

Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Васильева М.В., руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования – городской округ город Касимов, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Согласиться с назначением Ермаковой Галины Яковлевны на должность заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по экономическому развитию и финансам.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 38/7

*О согласовании кандидатуры Никитиной Н.В.
на должность заместителя главы администрации
муниципального образования - городской округ город Касимов
по социальным вопросам*

Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Васильева М.В., руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования – городской округ город Касимов, Касимовская городская Дума

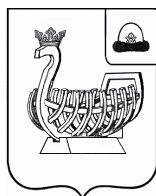
Р Е Ш И Л А :

1. Согласиться с назначением Никитиной Нины Владимировны на должность заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по социальным вопросам.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

26 мая 2011 года

№39/7

Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов за 2010 год

За 2010 год в бюджет муниципального образования – городской округ город Касимов поступило доходов 417,5 млн.руб., что составило 99,1% к уточненным годовым назначениям (421,2 млн.руб.), 132,5% к первоначально утвержденному плану (315,1 млн.руб.), 69,2% к исполненному бюджету 2009 года (603,3 млн.руб.).

Городской бюджет 2010 года формировался за счет:

- собственных налоговых и неналоговых поступлений (отчислений от федеральных и региональных налогов – налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, госпошлины; местных налогов – земельного налога и налога на имущество физических лиц; доходов от использования муниципального имущества и реализации материальных активов) – 36,9%;
- безвозмездных поступлений из других уровней бюджетной системы (дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) – 63,1%.

Поступления по собственным доходам в денежном выражении составили 153,9 млн.руб., т.е. 100,4% к уточненному плану года (153,3 млн.руб.), 125,8% к первоначально утвержденным назначениям (122,3 млн.руб.), 113,6% к отчетным данным 2009 года (135,5 млн.руб.).

В структуре собственных доходов 53,3% приходится на налог на доходы физических лиц (82,0 млн.руб., 2009 г. – 80,1 млн.руб.); 9,0% - единый налог на совокупный доход (13,9 млн.руб., 2009 г. – 12,7 млн.руб.); 12,5% - налоги на имущество (19,2 млн.руб., 2009 г. – 10,5 млн.руб.); 6,5% - государственная пошлина (10,0 млн.руб.; 2009 г. – 4,0 млн.руб.); 18,7% - неналоговые поступления (28,8 млн.руб., 2009 г. – 28,2 млн.руб.).

По сравнению с 2009 годом увеличились собственные поступления по налогам на имущество и государственной пошлине (в связи с изменением налогового законодательства относительно кадастровой оценки участков земли и размеров государственной пошлины).

Поступления из других уровней бюджета, у учетом возврата безвозмездных поступлений прошлых лет, составили 263,6 млн.руб. с уменьшением к 2009 году на 204,2 млн.руб. (467,8 млн.руб.).

Динамика собственных поступлений в бюджет города за 2010 год.

млн. руб.

Доходы городского бюджета	Исполнено по 2009 год	Утвержденный первоначальный план 2010 г.	Исполнено по 2010 г.	Отклонение от исполнения 2009 года	Отклонение от плана 2010 года
1	2	3	4	5	6
Всего					

собственные доходы	135,5	122,3	153,9	+ 18,4	+ 31,6
I. Налоговые платежи	107,3	109,7	125,1	+17,8	+15,4
-на доходы физических лиц	80,1	85,0	82,0	+ 1,9	- 3,0
- на совокупный доход	12,7	12,7	13,9	+ 1,2	+ 1,2
- на имущество	10,5	8,1	19,2	+ 8,7	+11,1
- госпошлина	3,8	3,8	10,0	+6,2	+ 6,2
- задолженность по отмененным налогам	0,2	0,1	-	-0,2	-0,1
II. Неналоговые платежи	28,2	12,6	28,8	+ 0,6	+ 16,2
- доходы от использования муниципального имущества	11,0	6,7	12,1	+ 1,1	+ 5,4
- доходы от реализации материальных активов	13,4	2,3	14,1	+ 0,7	+ 11,8
- штрафные санкции, возмещение ущерба	2,7	2,8	1,6	- 1,1	- 1,2
- платежи при пользовании природными ресурсами	0,5	0,4	0,5	-	+ 0,1
- прочие доходы от оказания услуг (платежи за наем жилого помещения)	0,6	0,4	0,5	-0,1	+ 0,1

Расшифровка областных безвозмездных средств 2010 г.

Наименование кода доходов	млн.руб. Безвозмездные доходы
I. Дотации бюджетам муниципальных образований	106,9
в том числе:	
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	91,7
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	13,1
Прочие дотации бюджетам городских округов	2,1
II. Субвенции бюджетам муниципальных образований	82,4
в том числе:	
- на проведение переписи населения	0,2

- на доплату за классное руководство	2,2
- на реализацию общеобразовательных программ	60,7
- на возмещение расходов курсов по подготовке детей – сирот к поступлению в учреждения высшего и среднего профессионального образования	0,1
- на организацию комиссии по делам несовершеннолетних	0,3
- на содержание органов опеки управления образования	0,5
- воспитание и обучение детей - инвалидов	0,5
- бесплатный проезд детей - сирот	0,4
- на бесплатное лекарственное обеспечение	3,3
- на жилье детей – сирот (обл.)	2,8
- на содержание детей в семьях опекунов и приемных родителей	5,3
- на выплату вознаграждения приемным родителям	0,8
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду	1,5
- на денежные выплаты медперсоналу	2,9
- на жилье детей – сирот (фед.)	0,9
III. Субсидии бюджетам муниципальных образований	73,3
в том числе:	
- обеспечение жильем молодых семей	7,9
- на проведение капремонта многоквартирных жилых домов (фонд содействия реформированию ЖКХ и средства областного бюджета)	16,5
- государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (ДЦП) (фед)	1,7
- подпрограмма «Онкология» программы «предупреждение и борьба» с заболеваниями социального характера Рязанской области»	0,2
- государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обл.)	1,2
- ремонт жилья вдовам ВОВ (резервный фонд Правительства Рязанской области)	0,1
- финансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	4,2
- ОЦП «Безопасность образовательных учреждений»	1,3
- ОЦП «Развитие физкультуры и спорта»	2,1
- ОЦП «Культура Рязанской области»	0,8
- ОЦП «Укрепление материально – технической базы образовательных учреждений»	1,3
- ДЦП «Энергосбережение в коммунальном комплексе Рязанской области »	0,6
- ДЦП «Оснащение жилого фонда коллективными приборами учета энергоресурсов»	0,4
- ОЦП «Развитие газификации Рязанской области»	1,0
- ОЦП «Противодействие наркотикам»	0,1
- ОЦП «Модернизация ЖКХ» (подпрограмма «Развитие систем водоснабжения»)	10,0
- строительство роддома	3,6
- реконструкция школы № 2 имени академика Уткина	1,2
- оздоровление детей	2,4
- проведение мероприятий по разработке программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0,1

- ОЦП «Улучшение экологической обстановки»	-
- ОЦП «Модернизация ЖКХ» подпрограмма «Развитие систем теплоснабжения населенных пунктов»	16,3
- ОЦП «Повышение безопасности дорожного движения»	0,3
IV. Иные межбюджетные трансферты. Комплекты книжных фондов библиотек.	0,2
V. Премирование конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Рязанской области»	0,9
VI. Дотации за наилучшие достижения по итогам социально-экономических показателей.	0,7
VII. Возврат остатков субсидий, субвенций прошлых лет	- 0,8
ВСЕГО :	263,6

Расходы городского бюджета в 2010 году составили 425,7 млн.руб. с уменьшением к предыдущему году на 175,4 млн.руб. (2009 год – 601,1 млн.руб.).

Разница сложилась за счет выделенных в 2009 году:

- субсидий на реализацию адресной программы ЖКХ по переселению граждан из аварийного жилья 127,3 млн. руб. и на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов 60,9 млн.руб.;
- субсидий на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях общеобразовательных учреждений 25,3 млн. руб. и на реконструкцию школы № 2 имени академика Уткина 15,3 млн.руб.

Все средства городского бюджета в соответствии с функциональной классификацией направлены на финансирование:

- образования – 200,4 млн.руб. (2009 г. – 229,3 млн.руб.);
- здравоохранения и физической культуры - 82,1 млн. руб. (2009 г. – 70,4 млн.руб.);
- Ж К Х - 65,0 млн. руб. (2009 г. – 222,2 млн.руб.);
- культуры - 20,1 млн. руб. (2009 г. – 18,3 млн.руб.);
- социальной политики - 27,6 млн. руб. (2009 г. – 37,0 млн.руб.);
- общегосударственных вопросов - 27,4 млн. руб. (2009 г. – 23,9 млн.руб.);
- национальной экономики – 3,1 млн.руб. (2009 г. – нет).

В общей сумме расходов резервный фонд муниципального образования составил 0,7 млн. рублей.

В разрезе бюджетополучателей удельный вес расходов на образование составляет 47,1%; (2009 г. – 38,1%), здравоохранение и физическую культуру 19,3% (2009 г. – 11,7%), ЖКХ – 15,3% (2009 г. – 37,0%), культуру 4,7% (2009 г. – 3,0%), социальную политику – 6,5% (2009 г. – 6,2%), общегосударственные вопросы – 6,4% (2009 г. – 4,0%), национальную экономику 0,7% (2009 г. – нет). Все средства в 2010 году прошли по обороту в виде денежных средств и, в соответствии с данными годовой отчетности, распределены по статьям бюджетных расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 228,7 млн.руб.;
 - приобретение работ, услуг - 90,2 млн. руб.;
 - обслуживание долговых обязательств – 1,7 млн. руб.;
 - безвозмездные перечисления организациям – 20,0 млн. руб.;
 - социальное обеспечение – 21,3 млн. руб.;
 - прочие расходы – 4,5 млн.руб.
 - приобретение нефинансовых активов – 59,3 млн.руб.;
- ИТОГО: 425,7 млн.руб.**

На конец года остаток денежных средств на счете бюджета, открытого в федеральном казначействе, составил 11,4 млн.руб., из них:

Федеральные целевые программы : 1,0 млн.руб.

- доплата за классное руководство – 0,2 млн.руб.;
- денежные выплаты мед. персоналу – 0,8 млн.руб.;

Областные целевые программы : 2,3 млн.руб.

- бесплатный проезд для детей – сирот – 0,1 млн.руб.;
- содержание детей в семьях опекунов – 0,8 млн.руб.;
- премирование конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Рязанской области» - 0,7 млн.руб.;
- дотация за наилучшие достижения – 0,7 млн.руб.

Средства муниципального бюджета : 8,1 млн.руб.

- заключительные обороты и поступления последних дней декабря месяца – 3,4 млн. руб.;
- переходящие остатки кредитных ресурсов бюджета Рязанской области 4,7 млн.руб.

В отчетном периоде оформлен кредит из бюджета Рязанской области в объеме 11,0 млн.руб. под 1,94 годовых процентов обслуживания со сроком погашения в 2011 – 2013 годах, из них 7,3 млн.руб. для частичного покрытия дефицита расходов городского бюджета и 3,7 млн.руб. на ремонт дорожного покрытия улично – дорожной сети.

Среднемесячное поступление собственных доходов в 2010 году составило 12,8 млн.руб., с учетом областных средств 34,8 млн.руб.

Кредиторская задолженность по организациям и мероприятиям, финансируемым из городского бюджета, по состоянию на 01.01.2011 г. составила 48,5 млн.руб.(с увеличением на 3,1 млн.руб. против прошлого года; на 01.01.2010 г. – 45,4 млн.руб.)

Структура кредиторской задолженности:

Наименование в разрезе предметных показателей	Млн.руб.	
	По состоянию на 01.01.2010 г.	По состоянию на 01.01.2011 г.
Питание и медикаменты	1,9	3,9
Коммунальные услуги бюджетных учреждений	5,8	10,6
Капитальный ремонт бюджетных учреждений	0,6	0,6
Текущие хозяйственные нужды бюджетных учреждений	8,9	5,9
Капвложения по газификации и строительству объектов, финансируемых через СЕЗ	15,9	4,0
Выполнение работ по благоустройству	0,5	1,8
Проектные работы и работы по капитальному ремонту жилого фонда	4,8	3,7
Кредит ПВТБ	7,0	7,0
Бюджетный кредит	-	11,0
ИТОГО:		

На основании вышеизложенного, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов за 2010 год по доходам в сумме 417,5 млн.руб. и расходам 425,7 млн.руб., с превышением расходов над доходами 8,2 млн.руб.

2. Руководителям бюджетных учреждений, бухгалтерским службам проводить неуклонные меры по оптимизации бюджетных расходов и сокращению кредиторской задолженности.

3. Финансово- казначейскому управлению администрации муниципального образования – городской округ город Касимов повысить требовательность к главным распорядителям бюджетных средств за принятие мер к снижению кредиторской задолженности.

4. Службам, ответственным за взыскание платежей, в том числе инспекции ФНС №9, рекомендовать принять необходимые меры, направленные на сведение к минимуму недоимки в доход бюджета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и налогам (Григорьев Е.М.)

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№40/7

*О внесении дополнений и изменений в решение
Касимовской городской Думы от 23 декабря 2010 года №74/13
«О принятии бюджета муниципального образования –
городской округ город Касимов на 2011 год»*

Заслушав информацию начальника финансово-казначейского управления муниципального образования – городской округ город Касимов Новиковой Н.И. о внесении дополнений и изменений в решение Касимовской городской Думы от 23 декабря 2010 года №74/13 «О принятии бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год», учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

Внести следующие дополнения и изменения в решение Касимовской городской Думы от 23 декабря 2010 года №74/13 «О принятии бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год»:

1. Пункт 6 решения изложить в редакции

Установить:

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования – городской округ город Касимов на 1 января 2012 года в сумме 31 588,9 тыс.руб., в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей.

предельный объем муниципального долга муниципального образования – городской округ город Касимов сумме 145 555,0 тыс.рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования – городской округ город Касимов сумме 1 786,0 тыс.рублей.

Утвердить структуру муниципального внутреннего долга на 2011 год согласно приложению №6 к настоящему решению.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2011год согласно приложению №7 к настоящему решению.

Установить программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на 2011 год согласно приложению №8 к настоящему решению.

Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов предоставить право:

-погашения кредитов Прио-Внешторгбанка, переходящих с 2003года, в сумме 7000,0 тыс.рублей;

-долгосрочного кредитования коммерческих банков в сумме 7000,0 тыс.рублей со сроком погашения долга в течение 3-х календарных лет;

-погашения бюджетных кредитов, полученных из бюджета Рязанской области в 2010 году, в соответствии с утвержденным графиком возврата в течение 3-х календарных лет;
-покрытия временных кассовых разрывов за счет привлечения кредитных ресурсов.

Утвердить перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, а также закрепляемые за ними статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению №9 решения.

Определить объем и структуру источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год согласно приложению №10 настоящего решения.

2. Внести изменения в Приложение №7 «Программа муниципальных внутренних заимствований администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год», исключив строку 3 «Прочие источники . Привлечение. Погашение.»

3. Внести изменения в приложение №8 «Программа муниципальных гарантий администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год», исключив строку «Верхний предел муниципального внутреннего долга администрации муниципального образования по муниципальным гарантиям на 01.01.2012 года 5000,0 (тыс.руб.)».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и налогам (Григорьев Е.М.)

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Приложение № 7
к решению Касимовской городской Думы
от 23.12.2010 г. № 74/13

**Программа муниципальных внутренних заимствований администрации
муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год**

тыс. рублей		
№№ п/п	Виды муниципальных внутренних заимствований	Сумма
1		2
1.	Бюджетные кредиты из бюджетов других уровней	-4413,0
	Привлечение	-
	Погашение	4413,0
2.	Кредиты коммерческих банков	17969,0
	Привлечение	27302,0
	Погашение	9333,0
	Итого муниципальных внутренних заимствований	13556,0
	Привлечение	27302,0
	Погашение	13746,0

к решению Касимовской городской
Думы
от 23.12.2010 г. №74/13

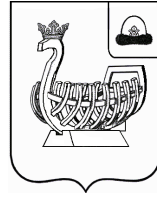
**Программа муниципальных гарантий администрации муниципального образования
– городской округ город Касимов на 2011 год**

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в сумме 5000,0 тыс. рублей,

-//- в том числе за счет источников финансирования муниципального бюджета 5000,0 тыс.руб.;

-//- за счет расходов муниципального бюджета - тыс.руб.

Муниципальные гарантии (поручительства)	Сумма (тыс.руб.)
Остаток на 01.01.2011 год	-
Привлечение	5000,0
Погашение	5000,0
Остаток на 01.01.2012 год	-



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 42/7

*О внесении изменений в структуру администрации
муниципального образования — городской округ город Касимов*

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования - городской округ город Касимов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

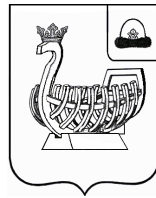
Р Е Ш И Л А :

1. Внести изменения в приложение к решению Касимовской городской Думы от 03 декабря 2010 года №69/12 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования — городской округ город Касимов» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 43/7

О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании — городской округ город Касимов

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования - городской округ город Касимов об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании – городской округ город Касимов, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 17 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании – городской округ город Касимов, утвержденным решением Касимовской городской Думы от 20 декабря 2007 года № 144/19, Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести следующие изменения в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании - городской округ город Касимов, утвержденное решением Касимовской городской Думы от 24 июля 2008 года №65/6 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании — городской округ город Касимов:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурс объявляется представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов и проводится соответствующей конкурсной комиссией, утверждаемой муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов.»;

1.2. дополнить пункт 6:

а) подпунктом «е» следующего содержания:

«е) при назначении на должности муниципальной службы, замещение которых ограничено сроком полномочий главы администрации муниципального образования;»;

б) подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) при назначении на должности муниципальной службы, замещение которых ограничено сроком полномочий председателя представительного органа муниципального образования.»;

1.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Представитель нанимателя (работодатель) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов осуществляет опубликование в газете "Мещерские вести" объявления о приеме документов для участия в конкурсе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности муниципальной службы, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, которые должен представить гражданин. Одновременно публикуется проект трудового договора.»;

1.4. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также о причинах указанного отказа.»;

1.5. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для проведения конкурса по решению представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования — городской округ город Касимов создается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.»;

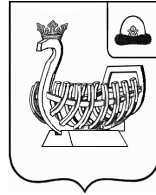
1.6. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Решением представителя нанимателя (работодателя) к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№44/7

*О реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»*

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования — городской округ город Касимов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Определить администрацию муниципального образования — городской округ город Касимов уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования и муниципальными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Установить, что планы-графики перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме утверждаются администрацией муниципального образования - городской округ город Касимов.

4. Администрации муниципального образования — городской округ город Касимов в срок до 1 июня 2011 года привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), разработанных структурными подразделениями администрации муниципального образования — городской округ город Касимов, к сфере деятельности которых относится оказание соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчики административных регламентов).

2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3. Экспертизе проектов административных регламентов подлежат проекты административных регламентов и проекты изменений в административные регламенты.

Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования — городской округ город Касимов (далее - уполномоченное структурное подразделение), которое определяется постановлением администрации муниципального образования — городской округ город Касимов. При этом уполномоченным структурным подразделением не может быть разработчик административного регламента.

4. Разработчик административного регламента в течение трех рабочих дней со дня получения заключения независимой экспертизы либо истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, направляет уполномоченному структурному подразделению для проведения экспертизы:

1) проект административного регламента;

2) пояснительную записку к проекту административного регламента, которая должна содержать описание существующей организации процесса оказания муниципальной услуги; описание выявленных проблем; описание предложений по оптимизации процесса оказания муниципальной услуги;

3) план внедрения административного регламента, который должен содержать описание ожидаемых результатов от внедрения; перечень мероприятий по внедрению; расчет стоимости внедрения; предложения по внесению поправок в нормативные правовые акты, если это необходимо для оптимизации процесса оказания муниципальной услуги;

4) заключение независимой экспертизы (при наличии);

5) таблицу учета замечаний независимой экспертизы (при наличии).

5. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы в соответствии с настоящим Порядком.

6. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным структурным подразделением в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

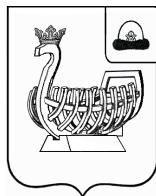
7. По результатам проведения экспертизы уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку заключения, в котором указываются:

1) сведения о наличии (отсутствии) в проекте административного регламента несоответствия требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) оценка обоснованности учета (отклонения) замечаний, указанных в заключении независимой экспертизы.

8. Заключение подписывается должностным лицом администрации муниципального образования — городской округ город Касимов, уполномоченным главой администрации муниципального образования, и в день его подписания направляется разработчику административного регламента.

9. Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком административного регламента. По результатам рассмотрения заключения разработчик административного регламента принимает меры в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг, установленным администрацией муниципального образования — городской округ город Касимов.



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 46/7

О внесении дополнений в решение Касимовской городской Думы от 23.12.2010 года №75/13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальной собственности – городской округ город Касимов на 2011 год»

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования — городской округ город Касимов, учитывая отсутствие дальнейшей возможности в использовании имущества, целесообразность его приватизации, принимая во внимание необходимость обеспечения поступления дополнительных средств в бюджет муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – городской округ город Касимов на 2011 год, утвержденный решением Касимовской городской Думы от 23.12.2010 года №75/13, следующим объектом недвижимого имущества:

1.1 Нежилое помещение НЗ (помещение бывшего отделения наркологии), площадью 193,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Касимов, ул. Советская, д.17/2. Помещение находится на 2-ом этаже 2-х этажного нежилого здания, до 1917 года постройки.

Здание кирпичное, фундамент – бутовый, перекрытия - деревянные, крыша – шиферная. Ориентировочный срок приватизации 2-3 квартал.

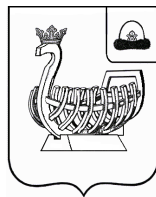
2. Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов изыскать и осуществить необходимое финансирование затрат в целях исполнения настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности (А.Г. Голубицкий).

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2011 года

№ 50/7

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Касимовскую городскую Думу

Руководствуясь Федеральными законами от 29.06.2010 года № 126-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от 27.07.2010 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования – городская округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Касимовскую городскую Думу, утвержденное решение Касимовской городской Думы от 21.12.2006 года № 107/18 следующие изменения и дополнения:

1) по всему тексту слова «председатель Касимовской городской Думы», «председатель городской Думы», «председатель» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы» в соответствующем падеже;

2) в разделе 1 слова «организационно-документальный отдел» в соответствующем падеже заменить словом «аппарат» в соответствующем падеже;

3) в абзаце втором пункта 2.1 слово «письменные» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

4) подпункт 1 пункта 3.1 дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

5) в подпункте 3 пункта 3.1:

а) абзац третий после слов «данное обращение» дополнить словами «в течение семи дней со дня регистрации»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению»;

б) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Обращение, поступившее в городскую Думу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме

электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.»;

7) в пункте 4.5 слова «за исключением случаев, указанных в подпункте 3» заменить словами «за исключением случая, указанного в абзаце пятом подпункта 3»;

8) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.»;

9) подпункт 2 пункта 6.1 после слова «запрашивает» дополнить словами «, в том числе в электронной форме.»;

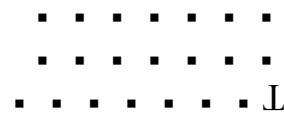
10) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Ответ на обращение, поступившее в городскую Думу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования,
председатель Касимовской городской Думы

Е.Ю. Герасимов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2011 г.

№785

г. Касимов

о порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению.
2. Отделу по организационной и кадровой работе администрации м.о. (Т.В. Ермакова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по экономическому развитию и финансам Г.Я. Ермакову.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: Г.Я. Ермакова

Помощник главы по правовым вопросам: В.А.Родионов

Приложение
к постановлению администрации
м.о. – городской округ г.Касимов
от 17.05.2011г. №785

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности бюджетного учреждения,
превышение которого влечёт расторжение трудового договора
с руководителем бюджетного учреждения области по
инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения (далее – бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам работникам бюджетного учреждения, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и лицами, оказывавшими услуги, выполнявшими работы, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает два месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и лицами, оказывавшими услуги, выполнявшими работы, срок неуплаты которой превышает шесть месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

4. Ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет органу, осуществляющему функции полномочия учредителя (далее – учредитель) сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, и сведения о просроченной кредиторской

задолженности бюджетного учреждения, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности ведется ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, выявляются причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по её погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения, по результатам чего готовятся рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения или выносятся предложение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
м.о. – городской округ г. Касимов
от 17.05.2011г. №785

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения**

		КОДЫ
	Форма по КФД	
на «_____» _____ 20 ____ г.	Дата	
	по ОКПО	
	ИНН	
Наименование бюджетного учреждения _____	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Состав кредиторской задолженности за счет средств бюджета	Код строки	Кредиторская задолженность	
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность

1	2	3	4
Кредиторская задолженность - всего	010		
в том числе:	011		
по поставщикам и подрядчикам			
по оплате труда	012		
по государственным внебюджетным фондам	013		
по налогам и сборам	014		
по прочим кредиторам	015		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

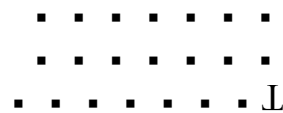
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
м.о. – городской округ г. Касимов
от 17.05.2011г. №785

**Сведения
о просроченной кредиторской задолженности
бюджетного учреждения**

		КОДЫ
Форма по КФД		
на « _____ » _____ 20 ____ г.	Дата	
	по ОКПО	
	ИНН	
Наименование бюджетного учреждения _____	КПП	
Наименование органа, осуществляющего _____ функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего _____ ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2011 г.

№840

г. Касимов

об организации призыва граждан
1984-1993 годов рождения на
военную службу в апреле-июле 2011 года

В соответствии с федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Губернатора Рязанской области от 22.03.2011г. № 22-пг «Об организации призыва граждан 1984-1993 годов рождения на военную службу в апреле-июле 2011 года и мерах по его обеспечению» администрация муниципального образования – городской округ город Касимов **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План работы призывной комиссии муниципального образования – городской округ город Касимов согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением плана работы призывной комиссии муниципального образования – городской округ город Касимов возложить на главу администрации муниципального образования – городской округ город Касимов М.В.Васильева и начальника отдела военного комиссариата Рязанской области по городу Касимов и Касимовскому району Ю.Н.Пашечкина.

3. Отделу по организационной и кадровой работе (Т.В. Ермакова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования – городской округ город Касимов М.В.Васильева.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: Е.С. Гаврилова
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

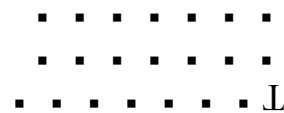
ПЛАН РАБОТЫ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ В АПРЕЛЕ – ИЮЛЕ 2011 ГОДА

1. Призывной комиссии муниципального образования городской округ город Касимов:
 - Организовать медицинское освидетельствование граждан, не пребывающих в запасе, вызываемых для прохождения медицинской комиссии;
 - Выносить решения о призыве на военную службу, о зачислении в запас;
 - Выносить решения о предоставлении отсрочек и освобождений от призыва на военную службу;
 - Выносить решения о направлении граждан на альтернативную гражданскую службу.
 2. По согласованию с главным врачом МУЗ «Касимовская ЦРБ» (А.А.Оводов) обеспечить:
 - Призывной участок необходимыми медикаментами и инструментарием;
 - Работу лабораторий для проведения необходимых медицинских анализов;
 - Своевременное медицинское обследование граждан, вызываемых для прохождения медицинской комиссии;
 - Проведение вышеуказанных мероприятий с пропускной способностью до 45-ти человек в день;
 - Направление в лечебные учреждения призывников, нуждающихся в обследовании и лечении, прием их врачами-специалистами во внеочередном порядке;
 - Выделение необходимого количества врачей-специалистов, среднего медицинского персонала для работы в составе призывной комиссии.
3. Для проведения медицинского освидетельствования призывников направить на призывной участок отдела военного комиссариата Рязанской области по г. Касимов и Касимовскому району необходимых врачей-специалистов:

- терапевт	- Бондаренко Л.В.
-хирург	- Мишин А.Е.
-невропатолог	- Борисов А.П.
-психиатр	- Конкина Т.И.
-оториноларинголог	- Панина В.М.
-офтальмолог	- Анохина А.В.
-стоматолог	- Володина И.В.
-дерматолог	- Новикова Л.С.

 Дублирующий состав:

- терапевт	- Куштавкина Н.С.
-хирург	- Козлов Л.Н.
-невропатолог	- Макарова Т.Б.
-психиатр	- Черенкова М.В.
-оториноларинголог	- Нестерова Ю.С.
-офтальмолог	- Нестерова Ж.С.
-стоматолог	- Юдина О.Ю.
-дерматолог	- Варнаков Ю.В.
4. Совместно с главным врачом МУЗ «Касимовская ЦРБ» (А.А.Оводов) взять под контроль случаи направления соответствующей категории граждан на стационарное лечение.
 5. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений обеспечить выполнение требований федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановления Губернатора Рязанской области от 22.03.2011г. № 22-пг «Об организации призыва граждан 1984-1993 годов рождения на военную службу в апреле-июле 2011 года и мерах по его обеспечению»:
 - Обеспечивать оповещение повестками граждан, подлежащих призыву на военную службу, через военно-учетные столы, отдел кадров;
 - Организовать своевременную и полную выдачу необходимых документов (характеристики, справок с места работы (учебы));



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2011 г.

№842

г. Касимов

об утверждении порядка создания,
реорганизации, изменения типа и
ликвидации муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и
внесения в них изменений

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации муниципального образования — городской округ город Касимов от 30.07.2010 года №1401 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, администрация муниципального образования — городской округ город Касимов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (приложение №1).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования — городской округ город Касимов в срок до 01.12.2011 привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования — городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова) опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования — городской округ город Касимов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по социальным вопросам Н.В. Никитину.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: А.В. Копнев
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В
НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования — городской округ город Касимов, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Учреждения), а также порядок утверждения Уставов Учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание Учреждений

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка, путем изменения типа существующего Учреждения в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка, путем реорганизации существующего Учреждения.

2.2. Решение о создании Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования — городской округ город Касимов (далее — администрация муниципального образования).

2.3. Проект постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения готовит структурное подразделение администрации муниципального образования, в ведении которого будет находиться создаваемое Учреждение.

2.4. Проект постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казенного Учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;
- е) Устав создаваемого Учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения подготавливается пояснительная записка о создании Учреждения, которая должна содержать:

- а) обоснование необходимости создания Учреждения с указанием, для реализации каких предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления предлагается создать Учреждение;
- б) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа и обоснованием предлагаемого типа;
- в) основные цели и виды деятельности создаваемого Учреждения, определенные в

соответствии с законодательством, а в отношении казенного Учреждения - также информацию о предоставлении права выполнять муниципальные функции;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе о земельных участках), которое планируется предоставить на праве оперативного управления (постоянного (бессрочного) пользования) создаваемому Учреждению;

д) планируемую штатную численность работников создаваемого Учреждения (для казенного учреждения);

е) планируемый объем муниципального задания создаваемого Учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

ж) примерный расчет годового объема денежных средств, планируемых предусмотреть в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности создаваемого Учреждения.

2.6. Проект постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения подлежит согласованию со структурными подразделениями администрации муниципального образования, курирующими вопросы экономики, финансов, имущественных отношений, правовых отношений.

3. Реорганизация Учреждений

3.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

3.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования. Проект постановления администрации муниципального образования о реорганизации Учреждения готовит структурное подразделение администрации муниципального образования, в ведении которого находится Учреждение.

3.3. Проект постановления администрации муниципального образования о реорганизации Учреждения должен содержать:

а) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование Учреждения (Учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типа;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения (Учреждений), а в случае проведения реорганизации в форме выделения или разделения - информацию об основных целях деятельности возникающего Учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных Учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения;

ж) изменения к Уставу Учреждения (Уставы Учреждений).

3.4. К проекту постановления администрации муниципального образования о реорганизации Учреждения должна быть приложена пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

а) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) обоснование необходимости реорганизации Учреждения;

г) возможные социально-экономические последствия реорганизации Учреждения;

д) наименование Учреждения (Учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типа;

е) информацию об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности реорганизуемого Учреждения (Учреждений), а в случае проведения реорганизации в форме выделения или разделения - информацию об основных целях и видах деятельности возникающего Учреждения;

ж) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

з) структуру реорганизованного Учреждения;

и) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, а также предложения по их погашению;

к) информацию об увеличении или о сокращении расходов из бюджета муниципального образования, если они предполагаются в результате реорганизации Учреждения;

л) информацию об источниках финансового обеспечения реорганизованного Учреждения;

м) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного

казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.

3.5. Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

3.6. Принятие решения о реорганизации Учреждения (-й) при сохранении объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждениями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации муниципального образования, не может являться основанием для сокращения соответствующему структурному подразделению администрации муниципального образования как главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

Проект постановления администрации муниципального образования о реорганизации Учреждения подлежит согласованию со структурными подразделениями администрации муниципального образования, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка.

4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения и об изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования. Проект постановления администрации муниципального образования об изменении типа существующего Учреждения готовит структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение.

4.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе администрации муниципального образования.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования.

4.4. Проект постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (если создается казенное учреждение);
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения;
- д) перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;
- е) изменения к Уставу Учреждения.

4.5. К проекту постановления администрации муниципального образования о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения должна быть приложена пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) обоснование необходимости изменения типа Учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности Учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) объема муниципального задания (для бюджетных и автономных учреждений);

ж) информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной) Учреждения, тип которого предлагается изменить;

з) информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся казенным учреждением, тип которого предлагается изменить, в случае если изменение типа указанного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа Учреждением соответствующих муниципальных функций;

и) информацию о том, кому будут переданы полномочия администрации муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся Учреждением, тип которого предлагается изменить, в случае если изменение типа указанного Учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа Учреждением соответствующих полномочий;

к) информацию об увеличении или о сокращении расходов бюджета муниципального образования, если они предполагаются в результате изменения типа Учреждения.

4.6. В случае если инициатором изменения типа Учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение. К обращению прилагается пояснительная записка по форме согласно пункту 4.5. настоящего Порядка.

4.7. Структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение, в тридцатидневный срок с момента поступления обращения:

а) рассматривает обращение Учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов об изменении типа существующего Учреждения (согласно пунктам 4.2., 4.4. настоящего Порядка);

в) в случае принятия отрицательного решения подготавливает мотивированный отказ в изменении типа Учреждения и направляет казенному учреждению.

4.8. Проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о реорганизации муниципального Учреждения подлежит согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа г. Касимов, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка.

4.9. Принятие решения об изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

5.2. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

5.3. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

5.4. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов. Проект постановления об изменении типа существующего Учреждения готовит структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение.

5.5. Проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения должен содержать:

а) наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным или бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения и

ответственных лиц;

д) изменения к Уставу Учреждения.

5.6. К проекту постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения должна быть приложена пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

а) наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

в) обоснование необходимости изменения типа Учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности Учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего Учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);

е) информацию об изменении (сохранении) объема муниципального задания (для бюджетных и автономных учреждений);

ж) информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной) Учреждения, тип которого предлагается изменить;

з) информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся казенным учреждением, тип которого предлагается изменить, в случае если изменение типа указанного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа Учреждением соответствующих муниципальных функций;

и) информацию о том, кому будут переданы полномочия администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся Учреждением, тип которого предлагается изменить, если изменение типа указанного Учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа Учреждением соответствующих полномочий;

к) информацию об увеличении или о сокращении расходов бюджета муниципального образования, если они предполагаются в результате изменения типа Учреждения;

л) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным или бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.7. В случае если инициатором изменения типа Учреждения является казенное, бюджетное или автономное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение. К обращению прилагается пояснительная записка по форме согласно пункту 5.6. настоящего Порядка.

5.8. Структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение, в тридцатидневный срок с момента поступления обращения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 4.7. настоящего Порядка.

5.9. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждениями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, не может являться основанием для сокращения соответствующему структурному подразделению администрации муниципального образования – городской округ город Касимов как главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Ликвидация Учреждений

6.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов. Проект постановления о ликвидации Учреждения готовит структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение.

6.2. Проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о ликвидации Учреждения должен содержать:

а) наименование ликвидируемого Учреждения с указанием типа;

б) наименование подразделения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

в) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.3. К проекту постановления администрации муниципального образования – городской округ

город Касимов о ликвидации Учреждения должна быть приложена пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- а) наименование ликвидируемого Учреждения с указанием типа;
- б) обоснование причины ликвидации Учреждения;
- в) наименование подразделения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) информацию о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) ликвидируемого Учреждения;
- д) информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся ликвидируемым казенным учреждением, после завершения процесса ликвидации;
- е) информацию о том, кому будут переданы полномочия администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся ликвидируемым Учреждением, после завершения процесса ликвидации.

6.4. Проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о ликвидации муниципального Учреждения подлежит согласованию со структурными подразделениями администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка.

6.5. Предложение о ликвидации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

6.6. После издания постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о ликвидации Учреждения подразделение администрации муниципального образования, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

- а) в течение трех рабочих дней сообщает регистрирующему органу в письменном виде о принятом решении (с приложением копии указанного постановления) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в двухнедельный срок:
 - утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего Учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в десятидневный срок со дня истечения периода, установленного законодательством для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения в структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение, промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения;
- г) осуществляет иные предусмотренные законодательством действия по ликвидации Учреждения.

6.8. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения соответствующего типа.

6.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа г. Касимов.

7. Утверждение Уставов Учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав Учреждения утверждается тем же постановлением администрации муниципального

образования – городской округ город Касимов, что и решение о его создании, реорганизации или изменении типа. Внесение изменений в Устав Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

7.2. Предложения о внесении изменений в Устав действующего Учреждения могут быть внесены казенными, бюджетными или автономными учреждениями.

Предложение о внесении изменений в Устав действующего автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

Для вновь создаваемого Учреждения Устав разрабатывает структурное подразделение администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, в ведении которого будет находиться создаваемое Учреждение.

7.3. Проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о внесении изменений в Устав Учреждения подлежит согласованию с подразделениями администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

7.4. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование Учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

- информацию о месте нахождения Учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества Учреждения;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения;

б) предмет и цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении Учреждением, содержащий указания о структуре, компетенции органов управления Учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положение об ответственности руководителя Учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения, содержащий:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность Учреждения представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования – городской округ город Касимов в установленном порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов, если иное не установлено действующим законодательством;

- положения об открытии лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования – городской округ город Касимов, а также об иных счетах, открываемых Учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

- положения о ликвидации Учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования - городской округ город Касимов по обязательствам казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах Учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. Содержание Устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. При внесении изменений в Устав Учреждение представляет в структурное подразделение, в ведении которого находится, следующий пакет документов:

а) проект изменений в Устав Учреждения не менее чем в шести экземплярах в пронумерованном и прошнурованном виде;

б) надлежащим образом заверенную копию действующего Устава Учреждения со всеми изменениями;

в) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

7.7. Структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение, рассматривает в течение 15 рабочих дней представленные изменения в Устав и готовит проект постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов о внесении изменений в Устав или мотивированный отказ.

К проекту постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов об утверждении Устава или изменений в Устав прилагается не менее шести экземпляров проекта Устава или изменений в Устав.

НАГРАЖДЕНИЯ

1. Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 04.05.2011г. №700 «о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования – городской округ город Касимов» за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся ОГОУ Касимовская школа – интернат награжден и премирован **Николаев Николай Иванович** – директор ОГОУ Касимовская школа – интернат.
2. Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 11.05.2011г. №753 «о награждении Почетной грамотой» за многолетний плодотворный труд, активную гражданскую позицию, эффективную общественную деятельность по защите социальных прав ветеранов (пенсионеров) и в связи с 75-летием со дня рождения награждена и премирована **Колпакова Маргарита Николаевна** – председатель городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.
3. Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 24.05.2011г. №835 «о награждении Почётной грамотой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов» за добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и в связи с 115-летием со дня образования федерального государственного образования учреждения среднего профессионального образования «Касимовский нефтегазовый техникум» награждена и премирована **Чурмасова Ирина Николаевна** – заведующая отделением.
4. Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 24.05.2011г. №832 «о награждении Благодарственным письмом муниципального образования – городской округ город Касимов» за многолетний добросовестный труд, качественную и добросовестную работу и в связи с 115-летием со дня образования федерального государственного образования учреждения среднего профессионального образования «Касимовский нефтегазовый техникум» награждены:
 - **Макаревич Тамара Викторовна**, главный бухгалтер ФГОУ СПО «Касимовский нефтегазовый техникум»;
 - **Панферов Александр Владимирович**, преподаватель ФГОУ СПО «Касимовский нефтегазовый техникум».

