

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2011 г.

№736

г. Касимов

о Благодарственном письме
администрации муниципального образования
– городской округ город Касимов

В целях поощрения граждан, а также организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений, внесших значительный вклад в развитие города Касимова, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 16.10.2006г. № 1195 «О внесении дополнений в Постановление № 398 от 09.04.2004г.»
3. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова):
 - опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов»;
 - Положение о Благодарственном письме администрации муниципального образования – городской округ город Касимов разместить на официальном сайте администрации в сети ИНТЕРНЕТ.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Е.В. Козлову.

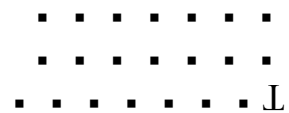
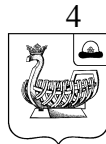
Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: Т.В. Ермакова
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

**Положение о Благодарственном письме администрации
муниципального образования – городской округ город Касимов**

1. Благодарственное письмо администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений (далее – физические и юридические лица) за заслуги в экономическом, социально – культурном развитии г. Касимова, за активную общественную и благотворительную деятельность.
2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, публикуемым в средствах массовой информации в установленном порядке.
3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются в коллективах предприятий, организаций, учреждений, общественными объединениями, при этом готовятся следующие документы:
 - письмо – ходатайство на имя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов;
 - справка, содержащая анкетные данные, сведения о заслугах физических и юридических лиц, представляемых к поощрению.
4. Представленные ходатайства рассматривают заместители главы администрации муниципального образования в соответствии с родом деятельности представляемого к поощрению, и вносят свои предложения главе администрации муниципального образования.
5. Материалы к поощрению Благодарственным письмом представляются в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов не позднее 15 дней до наступления события.
6. Отмеченным Благодарственным письмом вручается Благодарственное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.
7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования или иными лицами по его поручению.
8. Подготовку текстов Благодарственных писем, проектов постановлений, учет поощрений Благодарственным письмом осуществляет ~~отдел~~ по организационной и кадровой работе администрации ~~муниципального образования – городской округ город Касимов~~
9. Благодарственным письмом в течение одного ~~календарного~~ года поощряется не более 100 физических и юридических лиц.
10. Лица, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться повторно к поощрению Благодарственным письмом не ~~ранее, чем~~ через 2 года после предыдущего поощрения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2011 г.

№737

г. Касимов

о Почетной грамоте
администрации муниципального образования
– городской округ город Касимов

В целях поощрения граждан, а также организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений, внесших значительный вклад в развитие города Касимова, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Учредить Почетную грамоту администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (приложение № 1).
3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования – город Касимов от 09.04.2004г. № 398 «о Почетной грамоте главы муниципального образования – город Касимов».
4. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова):
 - опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов»;
 - Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования – городской округ город Касимов разместить на официальном сайте администрации в сети ИНТЕРНЕТ.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Е.В. Козлову.

Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: Т.В. Ермакова
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

1. Почетная грамота администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в области производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, охраны общественного порядка, в исполнении воинского долга, за активную общественную и благотворительную деятельность, продолжительную безупречную службу, многолетнюю добросовестную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, направленные на развитие города Касимова.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, работающие или проживающие в г. Касимове или за его пределами, внесшие большой личный вклад в развитие одной из сфер, перечисленных в п.1 настоящего Положения, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений в независимости от формы собственности.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, публикуемым в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются в коллективах предприятий, организаций, учреждений, общественными объединениями, при этом готовятся следующие документы:

- письмо – ходатайство на имя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов;

- справка, содержащая сведения о трудовой деятельности, паспортные данные, дату рождения, домашний адрес с индексом, номер страхового пенсионного свидетельства;

- характеристика, где отражаются сведения о достижениях в производственной, научной, общественной деятельности или других заслугах лица, представляемого к награждению.

5. Представленные ходатайства рассматривают заместители главы администрации муниципального образования в соответствии с родом деятельности представляемого к поощрению, и вносят свои предложения главе администрации муниципального образования.

6. Если награждение связано с юбилейными датами предприятия, то дополнительно представляется архивная справка об основании предприятия, организации, учреждения, а также справка о производственной или иной деятельности предприятия, организации, учреждения.

При этом юбилейными датами для предприятий организаций, учреждений считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан – 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

7. Материалы к награждению Почетной грамотой представляются в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов не позднее 15 дней до наступления события.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

9. Награжденным вручается Почетная грамота, подписанная главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов. При оформлении Почетной грамоты используется рамка со стеклом.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования или, по его поручению, заместителем главы администрации муниципального образования. Глава администрации муниципального образования может поручить вручение Почетной грамоты и иным лицам.

11. Награжденные Почетной грамотой разово премируются денежной суммой в размере 920 рублей за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

12. Подготовку проектов постановлений, учет награждений Почетной грамотой осуществляет отдел по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов

13. Почетной грамотой в течение одного календарного года награждается не более 20 человек.

ИНФОРМАЦИЯ
финансово-казначейского управления администрации
муниципального образования – городской округ город Касимов
о публичных слушаниях по итогам отчета об исполнении бюджета м.о.
за 2010 год

28 апреля 2011 года прошли публичные слушания по итогам отчета об исполнении бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов за 2010 год, проводимые по инициативе главы муниципального образования – городской округ город Касимов.

Всего на слушаниях присутствовало 5 человек. Поступило 3 предложения по проекту доклада об исполнении бюджета:

- привести расшифровку доходной части бюджета в табличном виде в сопоставимых с базовыми показателями;
- усилить внимание на укрепление материальной - технической базы бюджетных учреждений города, в том числе дошкольных учреждений;
- предусматривать в сметах расходов бюджетных учреждений денежные средства на проведение мероприятий, в том числе к празднованию Победы в Великой Отечественной войне».

ИНФОРМАЦИЯ
отдела военного комиссариата Рязанской области
по г. Касимов и Касимовскому району

Отдел военного комиссариата Рязанской области по г. Касимов и Касимовскому району проводит отбор кандидатов на обучение в высшие учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации.

Справки по телефону: 2-21-52, 2-44-20.