

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
28.05.2010г. №8 (38)**

Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов» учреждено решением Касимовской городской Думы от 22.11.2007г. №127/17.

Подготовлено к печати отделом по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

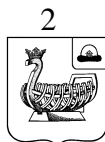
Тираж – 100 экземпляров.

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Оглавление:

1. Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 20.05.2010г. №850 «о подведении итогов смотра-конкурса по благоустройству города Касимова» стр. 2 - 3
2. Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 25.05.2010г. №897 «о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов» стр. 4 - 9
3. Награждения стр. 10

Содержание:



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2010 г.

№850

г. Касимов

┌ о подведении итогов смотра-конкурса ┐
по благоустройству города Касимова

В связи с проведением городского смотра – конкурса по благоустройству города Касимова (далее – конкурс) администрация муниципального образования – городской округ город Касимов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (приложение №1).
2. Наградить денежной премией в размере 4 000 рублей МДОУ «Детский сад №18» (заведующая – Л.И. Закомолдина), занявшее I место в номинации «Комплексное благоустройство территории предприятия, организации, учреждения».
3. Наградить денежной премией в размере 3 000 рублей МДОУ «Детский сад №19» (заведующая – И.А. Васюнцева), занявшее II место в номинации «Комплексное благоустройство территории предприятия, организации, учреждения».
4. Наградить денежной премией в размере 2 000 рублей каждому МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (директор – Ларина Н.И.) и МОУ «Начальная школа – детский сад №20» (директор – Л.А. Горбачева), занявшие III место в номинации «Комплексное благоустройство территории предприятия, организации, учреждения».
5. Источник финансирования данных расходов – резервный фонд главы муниципального образования – городской округ город Касимов.
6. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования – городской округ город Касимов, заместителя главы по коммунальному хозяйству В.В. Ермачихина.

Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: Т.В. Ермакова
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по подведению итогов
смотра-конкурса по благоустройству города Касимова

г.Касимов

19.05.2010г.

№ 2

Председатель:

Ермачихин В.В. - первый заместитель главы м.о. – городской округ город Касимов, заместитель главы по коммунальному хозяйству

Секретарь:

Ермакова Т.В. - начальник отдела по организационной и кадровой работе администрации м.о. – городской округ город Касимов

Присутствовали:

Макаревич А.М. - и.о. директора МП «Комбинат благоустройства»

Нестеров А.В. - начальник отдела по ЖКХ администрации м.о. – городской округ город Касимов

Харитоновна О.Н. - начальник отдела по торговле администрации м.о. – городской округ город Касимов

Анютина Т.В. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации м.о. – городской округ город Касимов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов городского смотр – конкурса по благоустройству города Касимова.

РЕШИЛИ:

По итогам конкурса распределить призовые места следующим образом:

1. В номинации «Комплексное благоустройство территории предприятия, организации, учреждения» (категория «Организации и учреждения»):

- первое место: МДОУ «Детский сад № 18» (заведующая – Закомолдина Л.И.);

- второе место: МДОУ «Детский сад № 19» (заведующая – Васюнцева И.А.);

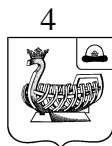
- третье место: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (директор - Ларина Н.И.) и МОУ «Начальная школа – детский сад № 20» (директор – Горбачева Л.А.).

Председательствующий:

В.В. Ермачихин

Секретарь:

Т.В. Ермакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2010 г.

№897

г. Касимов

Г о порядке формирования резерва Г
управленческих кадров
муниципального образования –
городской округ город Касимов

В целях качественного формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов и его эффективного использования для совершенствования муниципального управления, развития приоритетных сфер экономики и социальной сферы, руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов (Приложение №1);

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов (Приложение №2).

2. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Касимов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Е.В. Козлову.

Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: А.В. Копнев

Помощник главы по

правовым вопросам: В.А. Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.2. Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов определяет процедуры участия и отбора граждан Российской Федерации для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области (далее - резерв управленческих кадров).

1.3. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров при администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - Комиссия).

1.4. Резерв управленческих кадров является одним из основных источников замещения руководящих должностей в органах местного самоуправления, в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования.

1.5. Резерв управленческих кадров является сводным и состоит из следующих видов резервов: резерв кадров для замещения высших должностей муниципальной службы в соответствии с Классификацией муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании – городской округ город Касимов (далее - резерв кадров для замещения высших должностей муниципальной службы);

резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - отраслевой резерв управленческих кадров).

1.6. Перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, утверждается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.7. Резерв управленческих кадров обновляется один раз в год. Список резерва управленческих кадров утверждается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.8. Обеспечение мероприятий по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров осуществляется администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов в лице отдела по организационной и кадровой работе.

II. Основные задачи и принципы формирования резерва
управленческих кадров

2.1. Резерв управленческих кадров - это список лиц:

- отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Рязанской области к должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров;

- прошедших процедуру отбора в соответствии с настоящим Положением;
- обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей, управленческих должностей в соответствии с перечнем должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

2.2. Основные задачи резерва управленческих кадров:

обеспечение эффективности подбора, расстановки и ротации управленческих кадров, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами, состоящими в кадровом резерве;

реализация права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами государства и муниципального образования и на должностной рост;

реализация принципа профессионализма и компетентности управленческих кадров, содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности.

2.3. Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров основаны на принципах:

законности;

доступности информации о резерве управленческих кадров;

включения в резерв управленческих кадров на конкурсной основе;

добровольности включения в резерв управленческих кадров;

единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров и назначение (избрание) на вакантные должности из резерва управленческих кадров;

объективности оценки кандидатов на включение в резерв управленческих кадров и назначение (избрание) на вакантные должности на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

эффективности использования резерва управленческих кадров;

непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянного обновления его состава.

III. Порядок формирования резерва управленческих кадров

3.1. В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров образуется Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров при администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - Комиссия).

Комиссия не является постоянно действующей и создается на период проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров.

Персональный состав Комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов об объявлении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров.

3.2. Комиссия рассматривает и утверждает критерии отбора кандидатов в резерв управленческих кадров, методические материалы для проведения конкурсных процедур, принимает решение о включении в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров.

3.3. Конкурсный отбор (далее – конкурс) в резерв управленческих кадров объявляется по решению главы муниципального образования – городской округ город Касимов.

3.4. Конкурс в резерв управленческих кадров проводится в два этапа. На первом этапе информация об объявлении конкурса в резерв управленческих кадров размещается на сайте администрации муниципального образования – городской округ город Касимов и публикуется в газете "Мещерские вести".

В размещаемой информации о проведении конкурса в резерв управленческих кадров указывается наименование должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров, требования, предъявляемые к претендентам на замещение этих должностей, место и время приема

документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации муниципального образования – городской округ город Касимов).

Продолжительность первого этапа должна составлять не более 15 дней с даты размещения информации о проведении конкурса в резерв управленческих кадров.

3.5. К участию в конкурсе в резерв управленческих кадров допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям на замещение должностей резерва управленческих кадров, изъявившие желание принять участие в конкурсе и своевременно представившие необходимый пакет документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Кандидат вправе дополнительно представить в Комиссию имеющиеся отзывы о служебной и трудовой деятельности и рекомендации.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в резерв управленческих кадров в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности (группе должностей), на которые формируется резерв, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на соответствующие должности.

3.8. По окончании срока подачи документов для участия в конкурсе, на основании результатов проверки документов и соответствия претендентов квалификационным требованиям к должностям резерва управленческих кадров Комиссия утверждает список участников конкурса, определяет дату проведения конкурсных процедур и заседания Комиссии.

3.9. Не позднее чем за 15 дней до начала конкурсных процедур граждане, допущенные к участию в конкурсе, информируются о дате, месте и времени его проведения.

3.10. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры и осуществляется комплексная оценка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.11. В процессе оценки кандидатов на включение в резерв управленческих кадров учитываются следующие профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов:

- знание основ управленческой деятельности и технологий управления;
- уровень профессиональной компетентности;
- результаты профессиональной служебной деятельности;
- стаж и опыт работы;
- знание правовых основ государственного управления;
- управленческие, аналитические способности;
- владение компьютерной и другой организационной техникой;
- состояние здоровья;
- возраст (предпочтительно: 25 - 50 лет).

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

3.12. В ходе оценки личностных и профессиональных качеств кандидатов, результатов профессиональной деятельности кандидатов могут использоваться следующие методы и технологии:

игровые технологии (организационно - деятельностные, практико-деловые, инновационные, проектно-организационные игры, действия в составе команд управляющих и т.д.);

имитационное моделирование производственных, управленческих, политических, социальных процессов;

проектирование ближайших перспектив организаций, в которых они работают (предполагают работать);

ситуационно-комплексная оценка управленческих способностей кандидатов;

разбор конкретных производственных (служебных) ситуаций и выбора логически обоснованных путей разрешения проблемных ситуаций;

анкетирование, личная беседа, индивидуальное собеседование, тестирование.

3.13. Комиссия определяет соответствие профессиональных, деловых и личных (нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности, группе должностей, на которую претендует кандидат, утверждает ранжирование результатов комплексной оценки и принимает решение о рекомендации кандидата для включения в резерв управленческих кадров.

3.14. Для принятия решения о включении в резерв управленческих кадров в заседании Комиссии должно участвовать не менее 2/3 списочного состава ее членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение подписывается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии, а также результаты конкурсных процедур хранятся в отделе по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

3.15. Кандидаты подписывают лист ознакомления с решением Комиссии и заявление-согласие о включении в резерв управленческих кадров.

3.16. Решение Комиссии направляется главе муниципального образования – городской округ город Касимов для издания постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов об утверждении резерва управленческих кадров.

3.17. На основании решения Комиссии глава муниципального образования – городской округ город Касимов принимает решение об исключении лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, из резерва управленческих кадров.

3.18. Лицо, включенное в резерв управленческих кадров, подлежит исключению из резерва управленческих кадров в случае:

выхода из гражданства Российской Федерации;

привлечения к уголовной ответственности;

ухудшения состояния здоровья (наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения);

2-разового отказа от предложенной для замещения вакантной должности;

наличия личного заявления о выходе из состава резерва управленческих кадров муниципального образования – городской округ город Касимов.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

1. Первый заместитель главы муниципального образования – городской округ город Касимов, заместитель главы муниципального образования по жилищно – коммунальному хозяйству.
2. Заместитель главы муниципального образования – городской округ город Касимов по экономике и социальной политике.
3. Заместитель главы муниципального образования – городской округ город Касимов по промышленности, строительству и муниципальному имуществу.
4. Руководитель аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.
5. Начальник управления образования муниципального образования – городской округ город Касимов.
6. Председатель комитета по управления муниципальным имуществом муниципального образования – городской округ город Касимов.
7. Начальник управления по делам молодежи, спорту и туризму муниципального образования – городской округ город Касимов.
8. Начальник финансового управления муниципального образования – городской округ город Касимов.
9. Начальник управления культуры муниципального образования – городской округ город Касимов.
10. Начальник Службы единого заказчика муниципального образования – городской округ город Касимов.
11. Директор муниципального предприятия «Домоуправление».
12. Директор муниципального предприятия «Городской рынок».
13. Директор муниципального предприятия «Городская управляющая компания»
14. Директор муниципального предприятия «Касимовтеплосеть».
15. Директор муниципального предприятия «Касимовская типография».
16. Директор МП БОН «Ритуал».
17. Директор муниципального предприятия «Городские бани».
18. Директор муниципального предприятия «Комбинат благоустройства».
19. Директор муниципального унитарного предприятия «Касимовэлектросеть».
20. Директор муниципального унитарного предприятия «Приокская коммунальная служба».
21. Директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал».
22. Главный врач муниципального учреждения здравоохранения Касимовская ЦРБ.
23. Начальник муниципального учреждения «Единый расчетно-кассовый центр».

НАГРАЖДЕНИЯ

1 Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 28.05.2010г. №920 «о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования – городской округ город Касимов» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства г. Касимова награжден и премирован **ЕРМАЧИХИН ВИКТОР ВИКТОРОВИЧ** – первый заместитель главы муниципального образования – городской округ город Касимов, заместитель главы по коммунальному хозяйству.