

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ
29.01.2010г. №1 (31)**

Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – городской округ город Касимов» учреждено решением Касимовской городской Думы от 22.11.2007г. №127/17.

Подготовлено к печати отделом по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Тираж – 100 экземпляров.

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Оглавление:

1. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 93/15 «О внесении дополнений и изменений в решение Касимовской городской Думы от 25 декабря 2008 года № 103/11 «Об утверждении бюджета муниципального образования — городской округ город Касимов на 2009 год» стр.3-4
2. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 96/15 «Об утверждении бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год» стр. 5-38
3. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 99/15 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2010 — 2012 годы» стр. 39-48
4. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 100/15 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования — городской округ город Касимов на 2010 год» стр.49-51
5. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года №101/15 «О протесте Касимовского межрайонного прокурора на решение Касимовской городской Думы от 21.02.2006 года №10/3 «О новой редакции решения Касимовской городской Думы от 08.12.2005 года №108/14 «О размещении объектов» стр. 52

игорного бизнеса на территории муниципального образования – городской округ город Касимов»

6. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года №102/15 «Об утверждении Регламента Касимовской городской Думы в новой редакции» стр. 53-69

7. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года №103/15 «О признании утратившим силу решения Касимовской городской Думы от 12.04.2007 года № 22/4 «О внесении изменения в решение Касимовской городской Думы от 18.01.2007 года №2/1 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов» стр. 70

8. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года №104/15 «О внесении изменения в Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования — городской округ город Касимов» стр. 71

9. Решение Касимовской городской Думы от 24 декабря 2009 года №105/15 «Об утверждении плана работы контрольно-счетной комиссии муниципального образования — городской округ город Касимов на 2010 год» стр. 72-74

10. Постановление главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 31.12.2009г. №2379 «О мерах по противодействию коррупции» стр. 75-99

Содержание:

КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№ 93/15

О внесении дополнений и изменений в решение Касимовской городской Думы от 25 декабря 2008 года № 103/11 «Об утверждении бюджета муниципального образования — городской округ город Касимов на 2009 год»

В связи с выделением дополнительных денежных средств муниципальному образованию - городской округ город Касимов на приобретение жилья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Внести дополнения и изменения в решение Касимовской городской Думы от 25 декабря 2008 года №103/11 «Об утверждении бюджета муниципального образования— городской округ город Касимов на 2009 год» :

- приложение №1 «Поступление доходов бюджета городского округа в 2009 году» дополнить строкой следующего содержания:

2 02 03026 04 0000 151 — Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
1848,0

- приложение №5 «Перечень и коды главных администраторов доходов городского округа, а также закрепляемые за ними виды доходов городского округа город Касимов» дополнить строкой следующего содержания:

492 2 02 03026 04 0000 151 — Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

- приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования на 2009 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета» дополнить строкой следующего содержания:

Социальная политика	1000	1848,0
Социальное обеспечение населения	1003	1848,0

- приложение №9 «Ведомственная структура расходов на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» дополнить строкой следующего содержания:

Комитет по управлению муниципальным

имуществом муниципального образования- городской округ город Касимов	366			1848,0
Социальная политика	366	1000		1848,0
Социальное обеспечение населения	366	1003		1848,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения		1003	5204006	1848,0
Социальные выплаты	366	1003	5204006	005
1848,0				

- приложение №14 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2009 год» дополнить строкой следующего содержания:

Социальная политика		1000		1848,0
Социальное обеспечение населения		1003		1848,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения		1003	5204006	1848,0
Социальные выплаты	366	1003	5204006	1848,0

2. Направить настоящее решение главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам (председатель Григорьев Е.М.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№ 96/15

*Об утверждении бюджета
муниципального образования –
городской округ город Касимов на 2010 год.*

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления муниципального образования – городской округ город Касимов Новиковой Н.И. об утверждении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов на 2010 год, руководствуясь Уставом муниципального образования — городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий городской Думы, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Основные характеристики бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2010 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 315104,1 тыс.руб.;
- общий объем расходов в сумме 327328,1 тыс.руб.;
- прогнозируемый дефицит бюджета 12224 тыс.руб.

2. Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования – городской округ на 2010 год.

Утвердить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на 2010 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Нормативы формирования доходов в бюджет муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год.

Доходы бюджета муниципального образования формируется за счет:

- доходов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», Законом Рязанской области «Об установлении единого норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов и городских округов Рязанской области», в том числе:

- федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами – в соответствии с нормативами отчислений согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- неналоговых доходов – в соответствии с нормативами отчислений согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- федеральных, региональных налогов и сборов в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам – в соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по нормативам отчислений согласно приложению № 4 к настоящему решению, в том числе дополнительно зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу 10% от общей суммы поступлений указанного налога на территории муниципального образования – городской округ город Касимов;

- доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами, в том числе:

- 20% процентов прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- иных налогов, сборов, неналоговых доходов и поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет.

4. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов.

Утвердить перечень и коды главных администраторов бюджета муниципального образования, а также закрепляемые за ними виды доходов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Утвердить перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, а также закрепляемые за ними статьи и виды источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Определить объем и структуру источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

В случае поступления средств федерального бюджета и бюджета Рязанской области, не предусмотренных настоящим Законом, администрация муниципального образования в лице финансового управления вправе вносить соответствующие изменения в состав кодов классификации доходов, закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования – городской округ город Касимов.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства на основании Соглашения о проведении и учете операций со средствами, полученными от ведения приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями, заключенного между органами Федерального казначейства и администрацией муниципального образования, и расходуются бюджетными учреждениями в соответствии с разрешениями, оформленными главными распорядителями средств муниципального бюджета в установленном финансовым управлением порядке, а также сметами доходов и расходов, по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определенном главными распорядителями средств муниципального бюджета, в пределах остатков на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено настоящим решением.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться муниципальными бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Установить, что заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

6. Бюджетные ассигнования муниципального образования на 2010 год.

Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2010 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2010 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год в сумме 17821 тыс. рублей.

Получение субвенций, межбюджетных субсидий, иных межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов из областного бюджета осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными актами Рязанской области.

7. Установить размер резервного фонда муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год в сумме 251,5 тыс. рублей.

8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 01 января 2011 года в сумме 25224 тыс. рублей, в том числе верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 5000,0 тыс. рублей.

Утвердить структуру муниципального внутреннего долга на 2010 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2010 год согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению № 12 к настоящему решению.

9. Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов предоставить право погашения кредитов Прио – Внешторгбанка, переходящих с 2003 года, в сумме 7000,0 тыс. рублей.

10. Установить, что администрация муниципального образования – городской округ город Касимов вправе проводить мероприятия по реструктуризации кредиторской задолженности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Установить, что исполнение бюджета муниципального образования – городской округ город Касимов по расходам осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Установить, что в ходе исполнения настоящего решения финансовое управление муниципального образования по представлению главных распорядителей средств городского бюджета вправе вносить изменения с соответствующим внесением изменений в настоящее решение в:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета, ведомственную структуру бюджета – при изменении ассигнований органам местного самоуправления на исполнение отдельных переданных государственных полномочий;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета – в случае образования в ходе исполнения бюджета в 2010 году экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета – в случае внесения изменений в нормативные правовые акты об утверждении областных и долгосрочных целевых программ;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета – на сумму средств, получаемых из федерального бюджета и иных источников на финансирование целевых расходов и не учтенных в настоящем решении;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета - в случае обращения взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета на основании исполнительных листов судебных органов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета – на сумму использования остатков федеральных целевых средств на 1 января 2009 года на счетах федерального казначейства в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов в рамках требований казначейского исполнения бюджета, а также изменения Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

13. Установить, что получатель средств бюджета муниципального образования при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно – курортное лечение, по договорам на оплату дорогостоящего лечения, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Органы государственной власти Рязанской области вправе предусматривать авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – при заключении договоров (контрактов) о предоставлении услуг, связанных с проведением выставочно - ярмочных мероприятий (выставок, ярмарок, форумов, конференций, конгрессов, презентаций), а также производить в размере 100 процентов суммы договора на оплату расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Рязанской области и лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, с последующим документальным подтверждением по фактически произведенным расходам;

- в размере 30 процентов лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – в случае, если предметами договора (контракта) являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения оказания которых составляет более одного года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

- в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по остальным договорам (контрактам).

14. Утвердить перечень дополнительных кодов экономической классификации на 2010 год по денежным средствам, выделяемым муниципальному образованию – городской округ город Касимов из бюджета Рязанской области согласно приложению № 13 к настоящему решению.

15. Остатки средств городского бюджета на 01 января 2010 года на едином счете бюджета, открытом в отделении Федерального казначейства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежат использованию в 2010 году в установленном порядке.

16. Вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств муниципального бюджета обязательства, принятые бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления сверх утвержденных лимитов, не подлежат оплате за счет средств муниципального бюджета в 2010 году.

Не подлежат оплате в 2010 году обязательства, принятые бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке, без процедуры размещения заказов.

17. Законодательные и иные нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств муниципального бюджета на 2010 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в городской бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям городского бюджета на 2010 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

18. Представление муниципальных гарантий муниципальным предприятиям ЖКХ осуществляется в соответствии с положением, утвержденным решением Касимовской городской Думы от 02.11.2005 г. № 89/12 «Об условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – городской округ город Касимов, порядке их оформления и учета» с изменениями, утвержденными решением Касимовской городской Думы от 31.04.2007 г. № 46-1/10.

19. Утвердить муниципальных заказчиков муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год согласно приложению № 14 к настоящему решению.

20. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год согласно приложению № 15.

21. Направить настоящее решение главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования.

22. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2010 года.

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету и налогам (председатель Григорьев Е.М).

Председатель городской Думы

Е.Ю.Герасимов

Глава муниципального образования-
городской округ г. Касимов

М.В.Васильев

Приложение № 1
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Поступление доходов бюджета городского округа в 2010 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122330,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ , ДОХОДЫ	84995,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	84995,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	300,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	84535,0
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве	83535,0

	индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1000,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	150,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	10,0
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12690,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12590,0
1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,0
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8150,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2600,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2600,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5550,0
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ	200,0
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	200,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам , установленным в соответствии с п. п. 2 п.1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации	5350,0
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам , установленным в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5350,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3830,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	800,0
1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	800,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических значимых действий	3030,0
1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	2970,0
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	60,0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	80,0
1 09 04000 00 0000 000	Налоги на имущество	80,0
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	80,0
1 09 04050 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов.	80,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	6700,0

	МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы , получаемых в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3500,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500,0
1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	3500,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3200,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3200,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных)	3200,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	410,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	410,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	370,0
1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	370,0
1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов	370,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2295,0
114 010000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	75,0
1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	75,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2000,0
1 14 02030 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	2000,0
1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2000,0
1 1406000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	220,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	220,0
114 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	220,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2810,0
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	45,0
1 16 03010 01 3000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст. 116, 117, 118, п.1 п.2 ст. 120, ст. 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 134, п.2 ст. 135 и 135.1 Налогового	35,0

	кодекса Российской Федерации	
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	250,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	200,0
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	30,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	11,0
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	19,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	200,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	40,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2045,0
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	2045,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	192774,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	192774,1
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам Российской Федерации и муниципальных образований	106764,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	91689,0
2 02 01003 04 0000 151	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов	12955,0
2 02 01999 00 0000 151	Прочие дотации	12955,0
2 01 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов	12955,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	8236,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	8236,0
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	8236,0
	- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Рязанской области на 2010-2012 годы»	2093,4
	- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ОЦП «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений Рязанской области в 2007 – 2010 годах»	1338,0
	- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию долгосрочной целевой программы «Культура Рязанской области на 2010 – 2012 годы»	904,6
	- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию долгосрочной целевой программы «Улучшение экологической обстановки в Рязанской области в 2010-2012 годах»	2000,0
	- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию долгосрочной целевой программы «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в Рязанской области на 2010 – 2012 годах»	1700,0
	-Субсидии бюджетам городских округов на реализацию областной целевой программы «предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Рязанской области на 2007-2011 годы» , подпрограмма «Онкология»	200,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77774,1
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	67067,7

	- Субвенции бюджетам городских округов, необходимые для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	62654,0
	- Субвенции бюджетам городских округов на реализацию Закона Рязанской области « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав»	317,0
	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	335,0
	- Субвенции бюджетам городских округов по бесплатному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно	2766,0
	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение бесплатного проезда детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Рязанской области	440,6
	Субвенции бюджетам городских округов на возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	42,0
	Субвенции бюджетам городских округов на воспитание и обучение детей – инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	513,1
2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	5362,0
2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	841,0
2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1489,4
2 02 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско – акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	3014,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	315104,1

Приложение № 2
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Нормативы отчислений
федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных
специальными налоговыми режимами в бюджет городского округа на 2010 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений в процентах
		в местные бюджеты
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40

1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	90
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	100
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100
1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	100
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100
	Суммы денежных взысканий (штрафов), исчисляемых исходя из сумм налогов (сборов), и пеней, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации за нарушение законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Рязанской области	Зачисляются по уровням бюджетов по нормативам отчислений применительно к соответствующим налогам и сборам
	Иные налоговые поступления, сборы	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области

Приложение № 3
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Нормативы отчислений
неналоговых доходов в бюджет городского округа
на 2010 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений в процентах
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	100
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	100
1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов	100
1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	100
1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных	100

	учреждений)	
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100
1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40
1 12 02012 01 0000 120	Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории РФ по участкам недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения	100
1 12 02102 02 0000 120	Прочие платежи при пользовании недрами по участкам недр, содержащим месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения	100
1 12 05040 04 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов	100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	100
1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02032 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжений и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	100
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	80
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,117,118, п.1 и п.2 ст. 120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133, 134, 135 ,135.1 Налогового кодекса	100

	Российской Федерации	
1 16 03020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст. 129/2 НК РФ	100
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	100
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100
1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	100
1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	100
1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	100
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100
1 16 25073 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности городских округов	100
1 16 25083 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	100
1 16 26000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о рекламе	100
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	100
1 16 32040 04 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов городских округов)	100
1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	100
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 02000 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
	Иные неналоговые доходы и поступления – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области	

Приложение № 4
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Нормативы распределения
отдельных налоговых и неналоговых доходов в бюджет
городского округа город Касимов на 2010 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений в процентах
		в местные бюджеты
1 09 03000 00 0000 110	Платежи за пользование природными ресурсами	40
1 09 03020 00 0000 110	Платежи за добычу полезных ископаемых	40
1 09 03023 01 0000 110	Платежи за добычу подземных вод	40
1 09 03030 04 0000 110	Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	

1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	100
1 09 04050 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	
1 09 07010 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
1 09 07030 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 09 07050 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01000 00 0000 000	Невыясненные поступления	
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты городских округов	100
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
	Суммы денежных взысканий (штрафов), исчисляемых исходя из сумм налогов (сборов), и пеней, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации за нарушение законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Рязанской области	Зачисляются по уровням бюджетов по нормативам отчислений применительно к соответствующим налогам и сборам
	Иные налоговые поступления, сборы	В соответствии с действующим законодательством РФ и Рязанской области

Приложение № 5
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Перечень и коды главных администраторов доходов городского округа, а также закрепляемые за ними виды доходов городского округа город Касимов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
Код главного администратора доходов	Код доходов бюджета городского округа	
366		Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования – городской округ город Касимов
366	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
366	1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
366	1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов.
366	1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
366	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
366	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)
366	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов

		и иных обязательных платежей МУП, созданных городскими округами
366	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
366	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
366	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
366	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
366	1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
366	1 14 02032 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
366	1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)
366	1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
366	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
366	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
366	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
366	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
366	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов(за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
366	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
366	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
603		Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов
603	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
603	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
603	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
603	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
632		Служба единого заказчика муниципального образования – городской округ город Касимов
632	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
632	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
632	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
974		Управление образования муниципального образования – городской округ город Касимов
974	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
974	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
974	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

474		Управление по делам молодежи, спорту и туризму муниципального образования – городской округ город Касимов
474	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
474	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджеты городских округов
474	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
457		Управление культуры муниципального образования – городской округ город Касимов
457	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
457	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджеты городских округов
457	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
455		Муниципальное учреждение здравоохранения Касимовская центральная районная больница
455	1 13 03040 04 0000 130	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов</i>
455	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджеты городских округов
455	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
492		Финансовое управление муниципального образования – городской округ город Касимов
492	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
492	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
492	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
492	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
492	1 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов
492	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
492	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы Российской Федерации
492	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
492	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
492	2 02 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов
492	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей
492	2 02 02041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
492	2 02 02068 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
492	2 02 02079 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
492	2 02 02080 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
492	2 0202088 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
492	200202088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
492	2 02 02089 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов.
492	2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
492	2 02 02097 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами – терапевтами участковыми, врачами – педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей – терапевтов участковых,

		врачей – педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей).
492	2 02 02105 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений.
492	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
492	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
492	2 02 03014 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на поощрение лучших учителей
492	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
492	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
492	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
492	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю
492	2 02 03028 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на внедрение инновационных образовательных программ
492	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
492	2 02 03033 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оздоровление детей
492	2 02 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско – акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
492	2 02 09023 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
492	2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления
492	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение № 6
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, а также закрепляемые за ними статьи и виды источников финансирования дефицита бюджета городского округа

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источника финансирования дефицита бюджета городского округа
492		Финансовое управление муниципального образования – городской округ город Касимов
492	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации
492	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
492	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
492	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных

	средств бюджета городского округа
--	-----------------------------------

Приложение № 7
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа в 2010 году
тыс.руб.**

Код бюджетной классификации российской Федерации	Наименование	Сумма
01 00 00 0000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	12224,0
01 02 00 0000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6224,0
01 02 00 0000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13224,0
01 02 00 0004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов городского округа в валюте Российской Федерации	13224,0
01 02 00 0000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7000,0
01 02 00 0004 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-7000,0
01 05 00 0000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	6000,0
01 05 00 0000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-328328,1
01 05 02 0000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств	-328328,1
01 05 02 0100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-328328,1
01 05 02 0104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-328328,1
01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	334328,1
01 05 02 0000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	334328,1
01 05 02 0100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	334328,1
01 05 02 0104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	334328,1

Приложение № 8
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования на 2010 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Всего			327328,1
<u>Общегосударственные вопросы</u>	<u>01</u>	<u>00</u>	26245,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	13351,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2247,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4128,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	1521,0

Резервные фонды	01	12	251,5
Другие общегосударственные вопросы	01	14	4747,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	80,0
<u>Жилищно-коммунальное хозяйство</u>	<u>05</u>	<u>00</u>	10752,0
Жилищное хозяйство	05	01	1806,0
Коммунальное хозяйство	05	02	2000,0
Благоустройство	05	03	4314,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2632,0
Образование	<u>07</u>	<u>00</u>	183685,6
Дошкольное образование	07	01	54790,2
Общее образование	07	02	109406,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	594,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5247,8
Другие вопросы в области образования	07	09	13646,9
<u>Культура, кинематография и средства массовой информации</u>	<u>08</u>	<u>00</u>	18592,6
Культура	08	01	14149,6
Другие вопросы в области культуры, кинематография и средств массовой информации	08	06	4443,0
Здравоохранение и спорт	<u>09</u>	<u>00</u>	74284,4
Стационарная медицинская помощь	09	01	24038,0
Амбулаторная помощь	09	02	24159,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03	1047,4
Скорая медицинская помощь	09	04	14389,0
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	09	06	974,0
Физическая культура и спорт	09	08	4457,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10	5220,0
Социальная политика	<u>10</u>	<u>00</u>	13688,0
Пенсионное обеспечение	10	01	1512,0
Социальное обеспечение населения	10	03	4466,6
Охрана семьи и детства	10	04	7709,4

Приложение № 9 к
решению Касимовской
городской Думы от
24.12.2009 г. №96/15

Ведомственная структура расходов бюджета на 2010 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджетов

	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
Касимовская Городская Дума						2247,0
Общегосударственные вопросы	430	0100				2247,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	430	0103				2247,0
Центральный аппарат	430	0103		0020400		2247,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	430	0103	0020400	500	2247,0
Финансовое управление муниципального образования - городской округ город Касимов	492				7460,5
Общегосударственные вопросы	492	0100			7460,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	492	0106			4128,0
Центральный аппарат	492	0106	0020400		4128,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	492	0106	0020400	500	4128,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	492	0111			1521,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	492	0111	0650300		1521,0
Прочие расходы	492	0111	0650300	013	1521,0
Резервные фонды	492	0112			251,5
Резервные фонды местных администраций	492	0112	0700500		251,5
Прочие расходы	492	0112	0700500	013	251,5
Другие общегосударственные вопросы	492	0114			1560,0
Выполнение других обязательств государства	492	0114	0920300		1560,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	492	0114	0920300	500	1560,0
Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования - городской округ город Касимов	366				3187,0
Общегосударственные вопросы	366	0100			3187,0
Другие общегосударственные вопросы	366	0114			3187,0
Центральный аппарат	366	0114	0020400		2487,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	366	0114	0020400	500	2487,0
Оценка недвижимости	366	0114	0900200		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	366	0114	0900200	500	700,0
Муниципальное учреждение "Служба Единого Заказчика" муниципального образования - городской округ город Касимов	632				10752,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	632	0500			10752,0
Жилищное хозяйство	632	0501			1806,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	632	0501	3500200		1806,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	632	0501	3500200	500	1806,0
Коммунальное хозяйство	632	0502			2000,0

ОЦП Улучшение экологической обстановки в Ряз. обл. Подпрограмма "Участие в финансировании строительства и реконструкции природоохранных объектов"	632	0502	5224210		2000,0
Бюджетные инвестиции	632	0502	5224210	003	2000,0
Благоустройство	632	0503			4314,0
Благоустройство	632	0503	6000000		4314,0
Уличное освещение	632	0503	6000100		1914,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	632	0503	6000100	500	1914,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	632	0503	6000200		1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	632	0503	6000200	500	1200,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	632	0503	6000500		1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	632	0503	6000500	500	1200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	632	0505			2632,0
Центральный аппарат	632	0505	0020400		2632,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	632	0505	0020400	500	2632,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Касимовская центральная районная больница	455				73147,4
Образование	455	0700			594,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	455	0705			594,0
Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации	455	0705	4340000		594,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	455	0705	4340000	500	594,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	455	0900			69787,4
Стационарная медицинская помощь	455	0901			24038,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0901	4709900		24038,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0901	4709900	001	24038,0
Амбулаторная помощь	455	0902			24159,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0902	4709900		23249,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0902	4709900	001	23249,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0902	4719900		910,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0902	4719900	001	910,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	455	0903			1047,4

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0903	4709900		1047,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0903	4709900	001	1047,4
Скорая медицинская помощь	455	0904			14389,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0904	4779900		11375,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0904	4779900	001	11375,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов,врачам,фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи	455	0904	5201800		3014,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0904	5201800	001	3014,0
Заготовка,переработка,хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	455	0906			974,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0906	4729900		974,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0906	4729900	001	974,0
Другие вопросы в области здравоохранения,физической культуры и спорта	455	0910			5180,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	455	0910	4529900		3280,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0910	4529900	001	3280,0
ДЦП "Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в Ряз. обл."	455	0910	5224700		1700,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0910	5224700	001	1700,0
ОЦП "Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Ряз. области на 2007 - 2011 г.г." подпрограмма "Онкология"	455	0910	5225440		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	455	0910	5225440	001	200,0
Социальная политика	455	1000			2766,0
Социальное обеспечение населения	455	1003			2766,0
Субвенции по бесплатному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно	455	1003	5098300		2766,0
Социальные выплаты	455	1003	5098300	005	2766,0
Управление культуры муниципального образования - городской округ город Касимов	457				28240,9
Образование	457	0700			9648,3
Общее образование	457	0702			9648,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	457	0702	4239900		9648,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0702	4239900	001	9648,3
Культура,кинематография и средства массовой информации	457	0800			18592,6
Культура	457	0801			14149,6
Обеспечение деятельности подведомственных	457	0801	4409900		3900,0

учреждений					
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0801	4409900	001	3900,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	457	0801	4419900		3129,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0801	4419900	001	3129,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	457	0801	4429900		6095,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0801	4429900	001	6095,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	457	0801	4508500		121,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0801	4508500	001	121,0
подпрограмма "Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры Рязанской области"	457	0801	5225202		835,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	457	0801	5225202	023	835,0
подпрограмма "Развитие и сохранение кадрового потенциала отрасли культуры Рязанской области"	457	0801	5225212		69,6
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	457	0801	5225212	023	69,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	457	0806			4443,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	457	0806	0020000		4443,0
Центральный аппарат	457	0806	0020400		1458,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	457	0806	0020400	500	1458,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	457	0806	4529900		2985,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	457	0806	4529900	001	2985,0
Управление по делам молодежи, спорту и туризму муниципального образования - городской округ город Касимов	474				11843,6
Образование	474	0700			7346,6
Общее образование	474	0702			2098,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	474	0702	4239900		2098,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	474	0702	4239900	001	2098,8
Молодежная политика и оздоровление детей	474	0707			5247,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	474	0707	0020000		2790,0
Центральный аппарат	474	0707	0020400		2790,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	474	0707	0020400	500	2790,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	474	0707	4319900		2457,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	474	0707	4319900	001	2457,8
Здравоохранение, физическая культура и спорт	474	0900			4497,0
Физическая культура и спорт	474	0908			4457,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	474	0908	4829900		2363,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	474	0908	4829900	001	2363,6
Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Рязанской области на 2009 год"	474	0908	5226800		2093,4
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	474	0908	5226800	079	2093,4
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	474	0910			40,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	474	0910	5139700		40,0
Прочие расходы	474	0910	5139700	013	40,0
Управление образования муниципального образования - городской округ город Касимов	974				174288,7
Образование	974	0700			166096,7
Дошкольное образование	974	0701			54790,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	0701	4209900		54277,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	0701	4209900	001	54277,1
Субвенции на воспитание и обучение детей инвалидов в дошкольных учреждениях	974	0701	5204007		513,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	0701	5204007	500	513,1
Общее образование	974	0702			97659,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	0702	4219900		24782,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	0702	4219900	001	24782,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	0702	4239900		10223,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	0702	4239900	001	10223,2
Субвенции бюджетам город округов на обеспеч госуд. Гарантий...	974	0702	5204001		62654,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	0702	5204001	001	62654,0
Другие вопросы в области образования	974	0709			13646,9
Центральный аппарат	974	0709	0020400		2606,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	0709	0020400	500	2606,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	974	0709	4360900		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	0709	4360900	500	90,0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	0709	4529900		9277,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	0709	4529900	001	9277,9
Субвенции "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	974	0709	5204005		335,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	0709	5204005	500	335,0
Областная целевая программа "Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений Рязанской области в 2007-2010 годах"	974	0709	5227400		1338,0
Мероприятия в сфере образования	974	0709	5227400	022	1338,0
Социальная политика	974	1000			8192,0
Социальное обеспечение населения	974	1003			482,6
Субвенции на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающихся в образовательных учреждениях	974	1003	5204102		440,6
Социальные выплаты	974	1003	5204102	005	440,6
Субвенции на возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	974	1003	5204103		42,0
Социальные выплаты	974	1003	5204103	005	42,0
Охрана семьи и детства	974	1004			7709,4
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка госуд. и муницип. образоват. учрежд., реализующих основную общеобразов. программу дошкольного образования	974	1004	5201000		1489,4
Социальные выплаты	974	1004	5201000	005	1489,4
содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплаты труда приемного родителя	974	1004	5201300		6220,0
Социальные выплаты	974	1004	5201300	005	6220,0
Администрация муниципального образования - городской округ город Касимов	603				16161,0
Общегосударственные вопросы	603	0100			13351,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	0102			13351,0
Глава муниципального образования	603	0102	0020300		1177,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	603	0102	0020300	500	1177,0
Центральный аппарат	603	0102	0020400		11857,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	603	0102	0020400	500	11857,0
Субвенции "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав"	603	0102	5204004		317,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	603	0102	5204004	500	317,0

самоуправления					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400			80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412			80,0
Малое предпринимательство	603	0412	3450000		80,0
Прочие расходы	603	0412	3450000	013	80,0
Социальная политика	603	1000			2730,0
Пенсионное обеспечение	603	1001			1512,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	603	1001	4910100		1512,0
Социальные выплаты	603	1001	4910100	005	1512,0
Социальное обеспечение населения	603	1003			1218,0
Оказание других видов социальной помощи	603	1003	5058600		1027,0
Социальные выплаты	603	1003	5058600	005	1027,0
Мероприятия в области социальной политики	603	1003	5140100		191,0
Прочие расходы	603	1003	5140100	013	191,0
ИТОГО					327328,1

Приложение № 10
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Структура муниципального внутреннего долга муниципального образования –
городской округ город Касимов

Сводная информация

тыс.руб.

Виды долговых обязательств	Сумма по состоянию на 01.01.2010 г.	Объем привлечения в 2010 году	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2010 году	Сумма по состоянию на 01.01.2011 г.
1. Кредиты коммерческих банков	7000,0	13224,0	7000,0	6224,0
2. Бюджетные ссуды и кредиты	-	-	-	-
3. Гарантии (поручительства)	-	5000,0	5000,0	-

2. Перечень муниципальных заимствований на 01 января 2010 года:

Муниципальные заимствования в валюте Российской Федерации

Тыс.руб.

№№ п/п	Виды муниципальных заимствований	Объем долга на 01.01.2010 г.
1.	Кредиты коммерческих банков	7000,0
	в том числе:	
	1.1. Кредит Рязанского ОСБ (Касимовское отделение №2612)	-
	1.2. Кредит ОАО «Прио – Внешторгбанк» (Касимовский филиал)	7000,0
	Итого собственный долг	7000,0

**3. Перечень муниципальных гарантий муниципального образования –
городской округ город Касимов:**

Получатели муниципальных гарантий	Сумма, тыс.руб.	Срок гарантии
Муниципальные предприятия	5000	До 1 года
ИТОГО:	5000	

Приложение № 11
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования –
городской округ город Касимов на 2010 год**

тыс. рублей

№№ п/п	Виды муниципальных внутренних заимствований	Сумма
	1	2
1.	Бюджетные кредиты из бюджетов других уровней	
	Привлечение	-
	Погашение	-
2.	Кредиты коммерческих банков	
	Привлечение	-
	Погашение	-
3.	Прочие источники	
	Привлечение	13224
	Погашение	7000
	Итого муниципальных внутренних заимствований	6224
	Привлечение	13224
	Погашение	7000

Приложение № 12
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования –
городской округ город Касимов на 2010 год**

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в сумме 5000,0 тыс. рублей,

-//- в том числе за счет источников финансирования муниципального бюджета 5000,0 тыс.руб.;

-//- за счет расходов муниципального бюджета -

Муниципальные гарантии (поручительства)	Сумма (тыс.руб.)
Остаток на 01.01.2010 год	-
Привлечение	5000,0
Погашение	5000,0
в том числе :	
МУП «Управляющая Компания»	5000,0
Остаток на 01.01.2011 год	-

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по муниципальным гарантиям на 01.01.2011 года	5000,0
--	--------

Приложение № 13
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

Перечень дополнительных кодов экономической классификации на 2010 год.

НАИМЕНОВАНИЕ	Код бюджетной классификации
Субсидии на реализацию областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2006 – 2010 годы»	010
Региональная целевая программа «Ветхое жилье»	020
Субсидии бюджетам городских округов, выделяемые из резервного фонда губернатора Рязанской области	101
Субвенции бюджетам городских округов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных школ области	170
Субвенции на государственную поддержку образовательных учреждений, внедрение инновационных образовательных программ.	190
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	220
Субсидии на проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам	203
Субсидии по подпрограмме «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2006 – 2010 годы»	225
Субвенции бюджетам городских округов на выплату части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях обл. ср-ва	242
Субвенции бюджетам городских округов на выплату части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях фед. ср-ва	243
Дотации из областного Фонда финансовой поддержки городских округов	301
Дотации из областного Фонда финансовой поддержки поселений	302
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов	303
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов	304
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию Закона Рязанской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав»	308
Субвенции на реализацию Закона Рязанской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области государственными полномочиями по образованию и содержанию органов опеки и попечительства»	310
Субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в Ряз. обл. в 2009 году»	313
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию Закона Рязанской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов рязанской области отдельными государственными полномочиями по образованию административных комиссий, оформлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях»	317

Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения приемному родителю обл. ср-ва	319
Субсидии на реализацию ОЦП «Организация помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям из неблагополучных семей на 2009г.»	320
Субсидии на реализацию адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда на 2009 г. фед. ср-ва	321
Субсидии из областного фонда софинансирования социальных расходов на укрепление материально-технической базы учреждений бюджетной сферы области	331
Субсидии на реализацию ОЦП «Благоустройство городских округов и населенных пунктов муниципальных районов Ряз. области с 70-летием Ряз. области».	333
Субсидии на проведение кап. Ремонта многоквартирных домов. (Обл. ср-ва)	334
Субсидии в связи с компенсацией расходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов за ЖКУ	335
Субсидии на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2008/2009 года	336
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию ОЦП «Безопасность образовательного учреждения на 2009 год»	337
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию областной целевой программы « Развитие физической культуры и спорта в Рязанской области на 2009 год»	338
Субсидии на реализацию ОЦП «Строительство и реконструкция спортивных сооружений в Ряз. области на 2007 – 2011 годы»	339
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию областной целевой программы «Культура Рязанской области» на 2006-2010 годы	340
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию областной целевой программы «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений Рязанской области»	341
Субсидии бюджетам городских округов на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей	342
Субсидии на реализацию ОЦП «Благоустройство городских округов и населенных пунктов муниципальных районов Рязанской области в связи с 70-летием Рязанской области»	343
Субсидии на компенсацию расходов по обеспечению обслуживания кредитных ресурсов, привлеченных в рамках областной целевой программы по благоустройству в связи с 70-летием Ряз. области	344
Субвенции бюджетам городских округов на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях обл. ср-ва	345
Субсидии на реализацию адресной программы Ряз. обл. по переселению граждан из аварийного жилого фонда на 2009 г. обл. ср-ва	346
Субсидии на реализацию ОЦП «Развитие газификации Рязанской области в 2009-2011г.г.»	350
Субсидии на строительство и содержание автомобильных дорог местного значения на 2009 год.	351
Субсидии на реализацию ОЦП «Модернизация ЖКХ Ряз. области на 2007 – 2015 г.г.» (подпрограмма «развитие систем водоснабжения и водоотведения»	352
Субсидии на реализацию ОЦП «Улучшение экологической обстановки в Рязанской области» (подпрограмма «Участие в финансировании строительства и реконструкции природоохранных объектов»).	353
Субсидии на реализацию ОЦП «Патриотическое воспитание граждан в Ряз. обл. на 2009-2011г.г.»	354
Субсидии на реализацию ОЦП «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Ряз. области на 2007 – 2011 годы», подпрограмма «Онкология»	355
Субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в Ряз. области на 2010 – 2012 годы»	356
Субсидии на реализацию ОЦП «развитие МТБ лечебно – профилактических учреждений Ряз. области на 2008 год».	360
Субвенции на реализацию Закона Ряз. области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан Ряз. обл. в части бесплатного лекарственного обеспечения».	361
Субсидии на реализацию ОЦП «Обеспечение земельных участков коммуникационной инфраструктурой в целях жилищного строительства на 2007 – 2010 годы»	372

Субсидии на реализацию ОЦП «Социальное развитие населенных пунктов в 2009 году»	373
ДЦП «Социальное развитие населенных пунктов в 2009 г.» (реконструкция шк. № 2 им. академика Уткина)	374
Премирование победителей областного конкурса на звание «самый благоустроенный пункт Рязанской области»	375
Субсидии на проведение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда в части благоустройства дворовых и придомовых территорий обл. ср-ва	380
Субвенции на обеспечение бесплатного проезда детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	381
Субвенции на возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	382
Субвенции на воспитание и обучение детей – инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	383
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье и выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю фед. ср-ва	545
Субсидии на комплектование книжных фондов библиотек	585
Приобретение жилья детям – сиротам фед. ср-ва	720
Приобретение жилья молодым семьям . фед. ср-ва	740
Субсидии на проведение кап. Ремонта многоквартирных домов в 2009 году (фед. ср-ва)	780
ОЦП «Повышение безопасности дорожного движения»	781
Субсидии из федерального бюджета на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных муниципальных общеобразовательных учреждений»	790

Приложение № 14
к решению Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года № 96/15

**Муниципальные заказчики по муниципальному образованию –
городской округ город Касимов на 2010 год**

1. Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов.

Приложение № 15 к решению
Касимовской городской Думы от
24.12.2009 г. №96/15

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджетов на 2010 год**

Наименование	Рз	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО				327328,1
Общегосударственные вопросы	0100			26245,5

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			13351,0
Глава муниципального образования	0102	0020300		1177,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	1177,0
Центральный аппарат	0102	0020400		11857,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020400	500	11857,0
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию Закона Рязанской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	0102	5204004		317,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	5204004	500	317,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2247,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		2247,0
Центральный аппарат	0103	0020400		2247,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400	500	2247,0
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			4128,0
Центральный аппарат	0106	0020400		4128,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400	500	4128,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	0111			1521,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	0111	0650300		1521,0
Прочие расходы	0111	0650300	013	1521,0
Резервные фонды	0112			251,5
Резервные фонды местных администраций	0112	0700500		251,5
Прочие расходы	0112	0700500	013	251,5
Другие общегосударственные вопросы	0114			4747,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0114	0020000		2487,0
Центральный аппарат	0114	0020400		2487,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0020400	500	2487,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0114	0900200		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0900200	500	700,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			80,0
Малое предпринимательство	0412	3450000		80,0
Прочие расходы	0412	3450000	013	80,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			10752,0
Жилищное хозяйство	0501			1806,0

Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3500200		1806,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500	1806,0
Коммунальное хозяйство	0502			2000,0
Областная целевая программа "Улучшение экологической обстановки в Рязанской области" Подпрограмма "Участие в финансировании строительства и реконструкции природоохранных объектов"	0502	5224200		2000,0
Бюджетные инвестиции	0502	5224210	003	2000,0
Благоустройство	0503			4314,0
Уличное освещение	0503	6000100		1914,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	1914,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200		1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	1200,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	1200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			2632,0
Центральный аппарат	0505	0020400		2632,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	0020400	500	2632,0
Образование	0700			183685,6
Дошкольное образование	0701			54790,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0701	4209900		54277,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	4209900	001	54277,1
Субвенции на воспитание и обучение детей инвалидов в дошкольных учреждениях	0701	5204007		513,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	5204007	500	513,1
Общее образование	0702			109406,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	4219900		24782,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4219900	001	24782,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	4239900		21970,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4239900	001	21970,3
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	0702	5204001		62654,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5204001	001	62654,0
Профессиональная подготовка, перподготовка и повышение квалификации	0705			594,0
Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации	0705	4340000		594,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0705	4340000	500	594,0

Молодежная политика и оздоровление детей	0707			5247,8
Центральный аппарат	0707	0020400		2790,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	0020400	500	2790,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	4319900		2457,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0707	4319900	001	2457,8
Другие вопросы в области образования	0709			13646,9
Центральный аппарат	0709	0020400		2606,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	0020400	500	2606,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0709	4360900		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	4360900	500	90,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0709	4529900		9277,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0709	4529900	001	9277,9
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию Закона Рязанской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	0709	5204005		335,0
Выполнение функций государственными органами	0709	5204005	500	335,0
Областная целевая программа "Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений Рязанской области в 2007-2010 годах"	0709	5227400		1338,0
Мероприятия в сфере образования	0709	5227400	022	1338,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			18592,6
Культура	0801			14149,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		3900,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001	3900,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4419900		3129,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4419900	001	3129,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4429900		6095,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4429900	001	6095,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	4508500		121,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4508500	001	121,0
подпрограмма "Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры Рязанской области"	0801	5225202		835,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	0801	5225202	023	835,0
подпрограмма "Развитие и сохранение кадрового потенциала отрасли культуры Рязанской области"	0801	5225212		69,6
Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	0801	5225212	023	69,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0806			4443,0
Центральный аппарат	0806	0020400		1458,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0806	0020400	500	1458,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0806	4529900		2985,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	0806	4529900	001	2985,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900			74284,4
<i>Стационарная медицинская помощь</i>	<i>0901</i>			<i>24038,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0901	4709900		24038,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0901	4709900	001	24038,0
<i>Амбулаторная помощь</i>	<i>0902</i>			<i>24159,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0902	4709900		23249,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	4709900	001	23249,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0902	4719900		910,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	4719900	001	910,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	0903			1047,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0903	4709900		1047,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0903	4709900	001	1047,4
<i>Скорая медицинская помощь</i>	<i>0904</i>			<i>14389,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0904	4779900		11375,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0904	4779900	001	11375,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов,врачам,фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи	0904	5201800		3014,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0904	5201800	001	3014,0
<i>Заготовка,переработка,хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов</i>	<i>0906</i>			<i>974,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0906	4729900		974,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0906	4729900	001	974,0
<i>Физическая культура и спорт</i>	<i>0908</i>			<i>4457,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0908	4829900		2363,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0908	4829900	001	2363,6
ОЦП "Развитие физической культуры и спорта в Рязанской области на 2005-2008 г.г."	0908	5226800		2093,4
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	0908	5226800	079	2093,4
<i>Другие вопросы в области здравоохранения,физической культуры и спорта</i>	<i>0910</i>			<i>5220,0</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0910	4529900		3280,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	4529900	001	3280,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	0910	5139700		40,0
Прочие расходы	0910	5139700	013	40,0
Долгосрочная целевая программа "Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда в ряз. обл."	0910	5224700		1700,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5224700	001	1700,0
ОЦП "Преупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Рязанской области на 2007-2011 г.г." Подпрограмма "Онкология"	0910	5225440		200,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5225440	001	200,0
Социальная политика				13688,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>1001</i>			<i>1512,0</i>

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	4910100		1512,0
Социальные выплаты	1001	4910100	005	1512,0
Социальное обеспечение населения	1003			4466,6
Оказание других видов социальной помощи	1003	5058600		1027,0
Социальные выплаты	1003	5058600	005	1027,0
Субвенции по бесплатному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно	1003	5098300		2766,0
Социальные выплаты	1003	5098300	005	2766,0
Мероприятия в области социальной политики	1003	5140100		191,0
Прочие расходы	1003	5140100	013	191,0
Субвенции на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающихся в образовательных учреждениях	1003	5204102		440,6
Социальные выплаты	1003	5204102	005	440,6
Субвенции на возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1003	5204103		42,0
Социальные выплаты	1003	5204103	005	42,0
Охрана семьи и детства	1004			7709,4
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1004	5201000		1489,4
Социальные выплаты	1004	5201000	005	1489,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	1004	5201300		6220,0
Социальные выплаты	1004	5201300	005	6220,0



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№ 99/15

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2010 — 2012 годы»

Рассмотрев долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2010 — 2012 годы», представленную администрацией муниципального образования - городской округ город Касимов, руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2010 — 2012 годы» (прилагается).

2. Направить настоящее решение главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по торговле и малому бизнесу (Кленова И.М.)

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Глава муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНА
решением Касимовской городской Думы
от 24 декабря 2009 года № 99/15

**Долгосрочная целевая программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании – городской округ город Касимов
на 2010-2012 годы»**

**ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы муниципального
образования – городской округ город Касимов**

<i>Наименование Программы</i>	«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – городской округ город Касимов на 2010-2012 годы» (далее – Программа)
<i>Заказчик Программы</i>	Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов
<i>Разработчик Программы</i>	Отдел по торговле администрации муниципального образования – городской округ город Касимов
<i>Основание для разработки Программы</i>	Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Закон Рязанской области от 09.07.2008г. №73-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Рязанской области», постановление Правительства Рязанской области от 08.10.2008г. №248 «Об утверждении Положения о порядке определения сроков реализации и принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Рязанской области»
<i>Исполнители Программы</i>	Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов
<i>Цели и задачи</i>	Цель: - обеспечение благоприятных условий для интенсивного развития малых и средних предприятий и осуществления их деятельности. Задачи: - формирование условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики; - обеспечение информационной, консультационной и кадровой поддержки малого и среднего предпринимательства; - содействие в реализации программ поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства и в развитии системы микрофинансирования на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства
<i>Сроки и этапы реализации</i>	2010-2012 годы
<i>Объемы и источники финансирования Программы</i>	Общий объем финансирования: - местный бюджет: 2010 год - 80 тыс. руб.; 2011 год - 190 тыс. руб.; 2012 год - 300 тыс. руб. - областной бюджет 2010 год – 5980 тыс. руб. 2011 год - 8890 тыс. руб. 2012 год - 11800 тыс. руб. федеральный бюджет: 2010 год – 5980 тыс. руб. 2011 год - 8890 тыс. руб. 2012 год - 11800 тыс. руб.
<i>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности</i>	Реализация Программы должна обеспечить: - увеличение объемов производства товаров, работ и услуг; - расширение, модернизацию и перевооружение существующих производств с использованием передового научно-технического опыта, осуществление проектов, обеспечивающих разработку, адаптацию и внедрение

<p>современной техники, технологий, материалов, в том числе технологий энергосбережения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку кадров для предприятий малого и среднего бизнеса, создание новых рабочих мест; - создание благоприятных условий для эффективной работы и развития малых и средних предприятий, улучшение социального климата в регионе.
--

1. Характеристика проблемы

Анализ ситуации в муниципальном образовании – городской округ город Касимов свидетельствует о том, что малое и среднее предпринимательство начинает играть все более весомую роль в развитии экономики, становится важным фактором социальной и политической стабильности в обществе. Оно вбирает в себя основную часть трудоспособного населения, высвобождаемого из других секторов, снимая тем самым острые социальные проблемы.

Малый бизнес не требует крупных стартовых инвестиций и гарантирует быстрый оборот ресурсов, оперативно решая проблемы реструктуризации экономики. Создав для малого и среднего предпринимательства благоприятные условия, можно ожидать значительного эффекта уже в краткосрочной перспективе. При этом решается целый спектр социально-экономических задач: увеличение занятости и сокращение безработицы, повышение общего уровня доходов населения, улучшение обеспечения населения товарами и услугами, пополнение бюджетов всех уровней.

В муниципальном образовании – городской округ город Касимов ежегодно увеличивается количество малых и средних предприятий и занятых на них работников, растут объемы производства продукции, работ и услуг:

В сфере малого и среднего предпринимательства трудится около 1800 человек – это практически 10,5% занятого населения города, с учетом микропредприятий.

Устойчивая положительная динамика развития бизнеса во многом связана с реализацией целевых программ поддержки малого предпринимательства.

По итогам реализации областной целевой программы «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в Рязанской области на 2006-2008 годы» финансовую поддержку получили около 10 субъектов малого предпринимательства.

Результатом освоения бюджетных средств стало создание новых рабочих мест на предприятиях, увеличение объемов производства и реализации продукции, обновление оборудования и расширение ассортимента продукции, рост заработной платы и расширение рынка сбыта продукции.

В 2009 году государственная поддержка предпринимательства осуществляется в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рязанской области в 2009 году», которая предусматривает 10 мероприятий финансовой поддержки, в том числе 5 антикризисных:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на развитие производства;
- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на прохождение образовательных программ;
- предоставление субсидий в виде грантов начинающим предпринимателям;
- создание системы поручительств (гарантийного фонда) на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства;
- развитие микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства.

Финансовая помощь, оказываемая предприятиям, имеет не только положительные социальные результаты для развития города в виде создания дополнительных рабочих мест, роста заработной платы работников предприятий, но и абсолютный экономический эффект.

Кроме того, в условиях финансового кризиса вопросы поддержки малого и среднего предпринимательства приобретают особое значение, так как именно малый бизнес позволяет смягчить его последствия, обеспечить дополнительную занятость и рост производства. Развитие малых и средних предприятий рассматривается в качестве ключевого направления для создания новых рабочих мест.

В настоящее время основными проблемами, сдерживающими развитие малого и среднего предпринимательства в регионе, являются:

- недостаток собственных оборотных средств;
- большая степень изношенности оборудования и недостаток средств для приобретения нового;
- недостаток квалифицированных кадров;
- неотъемлемые для большинства малых и средних предприятий условия банковского кредита;
- отсутствие инфраструктуры и развитой системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях области.

Принятие настоящей Программы на 2010-2012 годы необходимо для смягчения отрицательного влияния данных факторов на развитие малого и среднего предпринимательства.

Первоочередными задачами в настоящий момент являются увеличение доли малого и среднего предпринимательства в экономике, сохранение численности работающих на малых и средних предприятиях, создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования инновационно-производственной структуры малого и среднего предпринимательства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

В целях создания условий, обеспечивающих снижение напряженности на рынке труда, поддержки предпринимателей, начинающих свой бизнес, и реализации комплекса мероприятий, предусмотренных антикризисным пакетом мер по финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства, в Программу включено мероприятие по созданию на территории муниципального образования – городской округ город Касимов бизнес-инкубатора. Косвенным эффектом реализации данного мероприятия станет также выход предпринимателей «из тени», им необходимо будет легализовать свою деятельность для того, чтобы получить государственную поддержку.

Решение задач, определенных в Программе, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития малого и среднего предпринимательства, что в свою очередь будет способствовать дальнейшему устойчивому развитию муниципального образования региона и формированию среднего класса как базы социальной стабильности общества.

2. Цель и задачи реализации Программы

Цель Программы – обеспечение благоприятных условий для интенсивного развития малых и средних предприятий и осуществления их деятельности.

Основными задачами Программы являются:

- развитие кредитно-финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение информационной, консультационной и кадровой поддержки малого и среднего предпринимательства;
- формирование условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики;
- реализация программ поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы микрофинансирования на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства.

Для осуществления этих задач необходимо реализовать комплекс мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2010-2012 годы.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться за счет следующих источников:

Источники финансирования	2010 год	2011 год	2012 год
Средства федерального бюджета, тыс. руб.	5980	8890	11800
Средства областного бюджета, тыс. руб.	5980	8890	11800
Средства местного бюджета, тыс.руб.	80	190	300
Итого, тыс. руб.	12040	17970	23900

Объемы финансирования мероприятий Программы на 2010-2012 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий приведена в следующей таблице:

**Система программных мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании –
городской округ город Касимов»**

№ п п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распорядители	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	
				Всего	В том числе по годам			
					2010 г.	2011 г.		2012 г.
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание на территории муниципального образования городской округ г.Касимов бизнес-инкубатора	Администрация м.о. – г.о. г.Касимов Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области	местный бюджет областной бюджет Федеральный бюджет	400 400 400	70 70 70	130 130 130	200 200 200	Организация новых рабочих мест, поддержка начинающим предпринимателям
2.	Участие в программах по кредитно-финансовой и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области						
	в том числе:							
2. 1.	Возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в		Областной бюджет Федеральный бюджет	3000 3000	700 700	1000 1000	1300 1300	Снижение затрат по обслуживанию привлеченных банковских кредитов среднего предпринимательства

	кредитных организациях на развитие деятельности							
2.	Возмещение расходов по оплате процентов за использование основных средств, предоставленных в лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства		Областной бюджет	2000	500	500	1000	Приобретение в лизинг субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования
2.			Федеральный бюджет	2000	500	500	1000	
3.	Обеспечение информационной, консультативной и кадровой поддержки малого и среднего предпринимательства	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области. Администрация м.о. – г.о.г.Касимов						
	в том числе:							
3.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация м.о.- городской округ г.Касимов	Местный бюджет	85	5	30	50	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших бесплатные консультации (планируемое значение – не менее 300)
1.			Областной бюджет	85	5	30	50	
			Федеральный бюджет	85	5	30	50	
3.	Развитие работы по поддержке малого предпринимательства через центральную библиотечную систему (далее – ЦБС), ОСП Рязанской торгово-промышленной палаты							Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (планируемое значение – не менее 500)
3.	Организация абонементного информационно-консультационного							Количество субъектов малого и среднего предпринимательства,

	обслуживания предпринимателей по целевым запросам в дистанционном режиме, в том числе через ОСП Рязанской торгово-промышленной палаты							получивших поддержку (планируемое значение – не менее 150 человек)
3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на прохождение образовательных программ		Областной бюджет	1500	500	500	500	Количество прошедших обучение и получивших поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (планируемое значение – не менее _____)
4.			Федеральный бюджет	1500	500	500	500	
3.	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, конференций и других мероприятиях	Администрация м.о.- городской округ г.Касимов	Местный бюджет	85	5	30	50	Повышение профессионального мастерства работников малых и средних предприятий
5.			Областной бюджет	85	5	30	50	
5.			Федеральный бюджет	85	5	30	50	
3.	Поддержка малого и среднего предпринимательства через средства массовой информации							Популяризация деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
4.	Формирование условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области						
	Участие в программах по:							
4.	Возмещению части затрат на приобретение оборудования		Областной бюджет	6000	1500	2000	2500	Приобретение субъектами малого и

	субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в приоритетных направлениях		Федеральный бюджет	6000	1500	2000	2500	среднего предпринимательства необходимого оборудования
4.	Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов		Областной бюджет	600	200	200	200	Сохранение традиционных народных художественных промыслов и ремесел
2.			Федеральный бюджет	600	200	200	200	
5.	Участие в программах по поддержке начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области						
	в том числе:							
5.	Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства		Областной бюджет	6000	1000	2000	3000	Осуществление поддержки в развитии деятельности не менее 96 начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
1.			Федеральный бюджет	6000	1000	2000	3000	
6.	Микрофинансирование на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области						
	в том числе:							
6.	Развитие системы микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства на базе		Областной бюджет	5000	1000	2000	2000	Предоставление микрокредитов не менее 15 субъектам малого и среднего
1.			Федеральный бюджет	5000	1000	2000	2000	

	Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства		бюджет					предпринимательства
6.	Развитие системы поручительства (Гарантийного фонда) для субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства		Областной бюджет	2000	500	500	1000	Предоставление поручительств не менее 8 субъектам малого и среднего предпринимательства
2.			Федеральный бюджет	2000	500	500	1000	
7.	Мониторинг возникающих административных барьеров, анализ проблемных ситуаций, выработка путей их преодоления	Отдел по торговле администрации м.о. – г.о.г.Касимов						Оперативное решение проблем малых и средних предприятий
	ИТОГО:			53910	12040	17970	23900	



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№ 100/15

*Об утверждении прогнозного плана (программы)
приватизации имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования —
городской округ город Касимов на 2010 год.*

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования – городской округ город Касимов об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования — городской округ город Касимова на 2010 год, руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования — городской округ город Касимова на 2010 год (прилагается).
2. Направить главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности (Голубицкий А.Г.).

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Глава муниципального образования-
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

УТВЕРЖДЁН
решением Касимовской городской Думы
от 24 декабря 2009 года № 100/15

**Прогнозный план (программа) приватизации
имущества находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год.**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Технические характеристики (назначение имущества)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Ориентировочный срок приватизации
1.	Нежилое помещение Н2 , литер В, площадью – 409,5 кв.м.	г. Касимов, ул. Володарского, д.35, литер В	Здание бывших складских помещений с подвалом. Стены кирпичные, перекрытия деревянные. Коммуникации отсутствуют. Помещение пустует в течении многих лет. Требуется капитальный ремонт. Физический износ – 64%.	7,4	0	2-3 квартал
2.	Нежилое помещение, Н3 , литер В. площадью 772,8 кв.м.	г. Касимов, ул. Володарского, 35, литер В	Здание бывших складских помещений с подвалом. Стены кирпичные, перекрытия деревянные. Коммуникации отсутствуют. Помещение пустует в течении многих лет. Требуется капитальный ремонт. Физический износ – 64%.	13,9	0	2-3 квартал
3.	Нежилое здание, литер Б. площадью 26,3 кв.м. с земельным участком площадью 35 кв.м.	г.Касимов, ул. Володарского, 35, литер Б	Здание бывшей мастерской. Требуется капитальный ремонт. Коммуникации отсутствуют. Здание пустует в течение многих лет.	10,5	0	2-3 квартал
4.	Нежилое здание (бывший склад) площадью 91,6 кв.м. с земельным участком площадью 2715 кв.м.	ул. Лесок, 1, литер Д	Здание пустует с 1995 года. Дверные и оконные блоки отсутствуют. Крыша частично разрушена.	39,1	0	1-2 квартал
5.	Нежилое здание (бывший склад) площадью 77,6 кв.м. с земельным участком площадью 2776 кв.м.	ул. Лесок, 1, литер Е	Здание пустует с 1995 года. Стены кирпичные, фундамент бутовый. Дверные оконные проемы отсутствуют. Крыша частично отсутствует.	33,1	0	1-2 квартал
6.	Нежилое здание, общей площадью 31,7 кв.м. с земельн. участком 1203 кв.м.	г.Касимов, пер.Ленина, 13	Здание бывшей теплицы ЖКХ. Здание разрушено - в наличии только фундамент.	б/ст	0	3-4 квартал

	Нежилое здание мастерской площадью 384,9 кв.м. на земельном участке площадью 1874 кв.м.	ул. Советская, 199, литер Т	Здание бывшей мастерской, назначение промышленное, требует капитального ремонта. Отопление, остекление - отсутствует. Здание пустует с 2003 года.	258,0	0	1 – 2 квартал
	Нежилое помещение Н3- подвал (площадью примерно 78,4кв.м.)	ул. Советская, 16/2	Подвал под нежилым зданием, в хорошем состоянии. Имеется освещение.	12,3	0	2-3 квартал
9.	Нежилое помещение Н5 (подвал), общей площадью 196,7 кв.м.	ул. Советская, 9/2, литер А	Помещение находится на 0-ом этаже 2-х этажного нежилого кирпичного здания, перекрытия и перегородки – деревянные. Год постройки здания – 1890г. физический износ – 51%.	8,2		1-2 квартал
10.	Нежилое помещение Н4. литер А, общей площадью 65,6 кв.м.	ул. Советская, 9/2, литер А	Помещение находится на 1-ом этаже 2-х этажного нежилого кирпичного здания, перекрытия и перегородки – деревянные. Год постройки здания – 1890г. физический износ – 51%.	2,7		1-2 квартал
11.	Нежилое здание лит. Б (здание бывшей больницы), площадью 245,9 кв.м.	ул.Набережная, д.21, литер Б.	Здание одноэтажное, кирпичное, фундамент – бутовый, перекрытия – деревянные, крыша – железная. Имеется подвал площадью 54.1 кв.м. и холодная пристройка площадью 20,1 кв.м. Год постройки – до 1918 г.	120,8	0	3-4 квартал
12.	Нежилое здание лит. Ж (бывшая лаборатория), площадью 232,4 кв.м.	ул.Набережная, д.21, литер Ж.	Здание одноэтажное, кирпичное, фундамент – бутовый, перекрытия -деревянные, крыша – шиферная. Год постройки до 1918г.	114,2	0	3-4 квартал
13.	Комплекс зданий с земельным участком	г. Касимов, проезд Стадионный, 1-в	- здание гаража, лит.А, общей площадью 583,5 кв.м. Здание кирпичное, требует ремонта, коммуникации отсутствуют; - здание диспетчерской, механической мастерской, лит. Д, общей площадью 90,4 кв.м.,. Здание деревянное, требует ремонта, коммуникации отсутствуют; - здание нежилое, лит. Е, е, общей площадью 127,8 кв.м. Здание кирпичное, 2-х этажное, крыша железная, имеется электроснабжение, отопление, требует ремонта; - земельный участок с кадастровым номером КН 62:26:0011010:301, общей площадью 5307,0 кв.м.	41,8 3,7 8,8	25,0 0 0	2-3 квартал



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№101/15

*О протесте Касимовского межрайонного прокурора
на решение Касимовской городской Думы от 21.02.2006 года №10/3
«О новой редакции решения Касимовской городской Думы от 08.12.2005 года
№108/14 «О размещении объектов игорного бизнеса на территории
муниципального образования – городской округ город Касимов»*

Рассмотрев протест Касимовского межрайонного прокурора на решение Касимовской городской Думы от 21.02.2006 года №10/3 «О новой редакции решения Касимовской городской Думы от 08.12.2005 года №108/14 «О размещении объектов игорного бизнеса на территории муниципального образования – городской округ город Касимов», руководствуясь Уставом муниципального образования — городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Протест Касимовского межрайонного прокурора на решение Касимовской городской Думы от 21.02.2006 года №10/3 «О новой редакции решения Касимовской городской Думы от 08.12.2005 года №108/14 «О размещении объектов игорного бизнеса на территории муниципального образования – городской округ город Касимов» удовлетворить.

2. Решение Касимовской городской Думы от 21.02.2006 года №10/3 «О новой редакции решения Касимовской городской Думы от 08.12.2005 года №108/14 «О размещении объектов игорного бизнеса на территории муниципального образования – городской округ город Касимов» отменить.

3. Направить настоящее решение главе муниципального образования - городской округ город Касимов для подписания и обнародования.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Глава муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№102/15

*Об утверждении Регламента
Касимовской городской Думы в новой редакции*

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Регламент Касимовской городской Думы в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Касимовской городской Думы:
 - «Об утверждении Регламента Касимовской городской Думы в новой редакции» от 14 ноября 2006 года №93/16;
 - «О внесении дополнений в Регламент Касимовской городской Думы от 14 ноября 2006 года №93/16» от 28 июня 2007 года №37/8;
 - «Об утверждении Регламента первого заседания Касимовской городской Думы» от 07 февраля 2008 года №13/2;
 - «О внесении дополнений в Регламент Касимовской городской Думы, утвержденный решением Касимовской городской Думы от 14 ноября 2006 года №93/16» от 25 сентября 2008 года №89/8.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

УТВЕРЖДЕН
решением Касимовской городской Думы
от 24.12.2009 года №102/15

РЕГЛАМЕНТ КАСИМОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Регламент Касимовской городской Думы (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования — городской округ город Касимов (далее - Устав города Касимова) устанавливает порядок организации деятельности представительного органа города Касимова — Касимовской городской Думы (далее – городская Дума).

Регламент обязателен для исполнения депутатами Касимовской городской Думы (далее - депутаты), должностными лицами и рабочими органами городской Думы, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе городской Думы и его органов.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. Представительным органом муниципального образования — городской округ город Касимов является Касимовская городская Дума, которая осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Касимова и настоящим Регламентом.

2. Городская Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Рязанской области, Уставом города Касимова посредством принятия решений, заявлений, обращений и иных нормативно-правовых актов.

3. Организацию деятельности городской Думы осуществляет председатель городской Думы.

Статья 2.

Деятельность городской Думы строится на коллективном, свободном, деловом обсуждении и решении вопросов, внесенных на её рассмотрение, гласности, ответственности и подотчетности перед Думой, создаваемых ею рабочих органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, привлечении граждан к участию в работе городской Думы и её органов, постоянном учете общественного мнения.

Статья 3.

Городская Дума считается правомочной, если в нее избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

II. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 4.

Основной организационно – правовой формой деятельности городской Думы является заседание городской Думы, на котором обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию представительного органа местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Касимов и принимаются решения.

Статья 5.

1. Первое заседание городской Думы нового созыва проводится не позднее 30 дней после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов городской Думы.

2. Открывает первое заседание нового созыва городской Думы и ведет его до избрания председателя городской Думы старейший по возрасту депутат городской Думы.

Статья 6.

1. Очередные заседания городской Думы созываются не реже одного раза в месяц по четвергам и проводятся председателем городской Думы или заместителем председателя по его поручению. Дату проведения заседания городской Думы устанавливает городская Дума, а в случае, если по дате

следующего заседания городская Дума не приняла решение, то дату заседания городской Думы назначает председатель городской Думы.

2. Внеочередные заседания представительного органа города созываются в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

Статья 7.

Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными.

Внеочередные заседания городской Думы созываются:

- по инициативе председателя городской Думы или заместителя председателя по его поручению;
- по письменному предложению группы депутатов, составляющих не менее 1/3 от установленного числа депутатов городской Думы;
- по инициативе главы муниципального образования – городской округ город Касимов.

Статья 8.

В письменном предложении о созыве внеочередного заседания городской Думы должно быть указано:

- дата и время внеочередного заседания городской Думы, но не ранее чем через три дня с момента регистрации предложения в аппарате городской Думы, исключая выходные и праздничные дни недели;
- повестка дня с указанием докладчика.

К предложению необходимы письменные обоснования созыва заседания и проекты решений по вопросам предложенной повестки дня, оформленные в установленном порядке.

Статья 9.

1. Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях городской Думы и организации работы депутатов между заседаниями создаются постоянные и временные комиссии, рабочие группы и другие рабочие органы.

2. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов, городская Дума может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

Статья 10.

1. Предварительная повестка дня очередного заседания городской Думы утверждается председателем городской Думы или заместителем председателя по его поручению, не позднее, чем за 5 дней до заседания городской Думы.

2. Аппарат городской Думы знакомит депутатов с вопросами, включенными в повестку дня заседания и с проектами решений по этим вопросам не позднее, чем за 3 дня до заседания. В этот же срок предварительная повестка дня заседания направляется в администрацию города.

3. Депутат обязан известить в любой форме председателя или заместителя председателя городской Думы о невозможности прибытия на заседание.

4. Приглашение на заседание городской Думы депутатов и лиц, присутствие которых является обязательным, обеспечивает аппарат городской Думы.

5. Количество и персональный состав приглашаемых на заседание городской Думы лиц определяется председателем городской Думы или заместителем председателя по его поручению.

Статья 11.

1. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов городской Думы.

2. При необходимости покинуть заседание депутат обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе депутата и о числе присутствующих депутатов.

3. Для определения кворума перед заседанием городской Думы проводится поименная регистрация депутатов (собственноручно). Данные регистрации заносятся в явочную ведомость.

Статья 12.

1. Повестка дня заседания городской Думы и очередность рассмотрения вопросов утверждаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Предварительная повестка дня заседания городской Думы принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания городской Думы принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания городской Думы принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. Если в ходе заседания городской Думы возникает необходимость включения в повестку дня заседания новых вопросов, то депутаты возвращаются к обсуждению повестки дня, и проводится голосование с формулировкой "О включении в повестку дня". Предложение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 13.

1. Заседание городской Думы проводятся председателем городской Думы или заместителем председателя по его поручению. При отсутствии вышеуказанных лиц председательствующий выбирается из числа присутствующих на заседании депутатов простым большинством голосов (лицо, ведущее заседание городской Думы, - далее по тексту - председательствующий).

2. Заседания городской Думы проводятся гласно и носят открытый характер. На заседаниях городской Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане.

3. Председательствующий вправе ограничить присутствие на заседании граждан, представителей общественных организаций и объединений, если в помещении, в котором проводится заседание, нет возможности разместить всех желающих.

4. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, всё заседание городской Думы или его часть могут быть закрытыми.

Статья 14.

1. Председательствующий на заседании городской Думы:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание;
- ведет заседание городской Думы;
- обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- контролирует наличие кворума заседания городской Думы;
- предоставляет слово для докладов и выступлений, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление;
- оглашает письменные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для вопросов, замечаний по ведению заседания;
- ставит на голосование проекты решений городской Думы, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, дает поручения, связанные с проведением заседания, рабочим органам городской Думы, а также работникам аппарата городской Думы;
- организует ведение диктофонных записей и протокола заседания городской Думы.

2. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать, комментировать и давать оценки выступлениям депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. В случае необходимости председательствующий может объявить перерыв с указанием времени перерыва.

Статья 15.

1. Время для докладов на заседании городской Думы предоставляется, как правило, в пределах 10 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, для выступлений по порядку ведения заседаний городской Думы, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 2 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов, председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

2. Лица, принимающие участие в заседаниях городской Думы, выступают только после предоставления им слова председательствующим.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому городской Думой вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений.

Право на содоклад по рассматриваемому на заседании вопросу имеют:

- **председатель городской Думы и его заместитель;**

- председатели постоянных комиссий;
- представитель депутатов или иного депутатского объединения.

3. Прекращение обсуждения вопросов, вынесенных на заседание городской Думы, производится по решению депутатов городской Думы, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов депутатов городской Думы, присутствующих на заседании. Перед прекращением обсуждения председательствующий на заседании городской Думы информирует депутатов о числе записавшихся для выступления, выясняет, кто настаивает на предоставлении ему слова.

Если депутатская группа, постоянная комиссия городской Думы настаивают на выступлении, то им предоставляется это право.

4. Депутат городской Думы, не выступивший на заседании городской Думы в связи с прекращением обсуждения вопросов, внесенных на его рассмотрение, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу заседания. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании городской Думы, рассматриваются и учитываются при доработке проектов и принятии решений.

Статья 16.

1. Лица, не являющиеся депутатами, не вправе вмешиваться в работу городской Думы, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

2. Выступающий на заседании городской Думы не должен допускать грубых и некорректных выражений и действий, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

3. Если выступающий превысил отведенное ему настоящим Регламентом время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения вправе лишить его слова.

4. Нормы этики депутатов и требования к их поведению на заседаниях городской Думы, а также порядок рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с депутатской этикой, определяются Правилами о депутатской этике.

Статья 17.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет работник аппарата городской Думы.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, стоящих на голосовании, уточняет их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. В случае если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений.

В случае если ни одно из предложений не набрало необходимого в соответствии с настоящим Регламентом количества голосов, то два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения по настоящему Регламенту количества голосов, то решение считается не принятым, либо по предложению председательствующего может быть сформирована согласительная комиссия для выработки нового проекта решения.

3. После окончания голосования председательствующий на заседании городской Думы объявляет количество голосов, поданных "за" и "против" решения, количество депутатов, воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования: принято решение или отклонено.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания городской Думы.

4. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению городской Думы проводится повторное голосование.

Статья 18.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, избрание счетной комиссии оформляется решением городской Думы. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры согласно проекту решения, по которому проводится голосование, выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом городской Думы под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

В бюллетенях для тайного голосования по принятию решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

3. Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании городской Думы, один бюллетень по выборам или принятию решения.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в последовательности в соответствии со списками депутатов.

4. Заполнение бюллетеня производится путем проставления соответствующей отметки в графе "за" или "против" возле каждой фамилии кандидата, а в бюллетене по проектам решений - варианта решения.

В случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или по одному проекту решения, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания слова "за" или "против" возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры (вычеркивается ненужный вариант). Вычеркивание и слова "за", и слова "против" считается воздержанием от голосования.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

5. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" или "против" предложения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а также бюллетени, по которым нельзя определить волеизъявление голосующего.

При голосовании по принятию решения городской Думы или по единственной кандидатуре недействительными считаются бюллетени, в которых оставлено оба слова "за" и "против" одновременно. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Результаты тайного голосования, а также особое мнение членов счетной комиссии оглашаются председателем счетной комиссии на заседании городской Думы. Результаты тайного голосования автоматически вступают в силу.

7. При выявлении нарушений в технике тайного голосования, а также при подсчете голосов депутат делает письменное заявление. Все заявления депутатов, а также особое мнение членов счетной комиссии в обязательном порядке рассматриваются мандатной комиссией, которая дает аргументированное заключение. Заявления депутатов, поступившие после оглашения на заседании городской Думы протокола счетной комиссии, мандатной комиссией не рассматриваются. По докладу мандатной комиссии городская Дума может принять решение о проведении повторного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

Статья 19.

1. На каждом заседании городской Думы из числа присутствующих депутатов, кроме председательствующего, избирается секретарь заседания, который ответственен за правильность ведения работниками аппарата городской Думы протокола заседания, в котором фиксируется работа заседания городской Думы. Также ведется диктофонная запись.

2. В протоколе заседания городской Думы отражается:

- 1) наименование представительного органа города, порядковый номер заседания и дата;
- 2) общее число депутатов, число присутствующих на заседании депутатов и лиц, не являющихся депутатами городской Думы;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании городской Думы;
- 4) утверждение городской Думой повестки дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);

5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, краткий текст выступления);

6) принятие городской Думой решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов.

3. К протоколу заседания городской Думы прилагаются:

1) решения, принятые городской Думой;

2) письменные выступления, предложения и замечания депутатов, не выступивших на заседании городской Думы;

3) копии текстов обращений с приложенными к ним документами;

4) явочная ведомость депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

4. Протокол заседания городской Думы должен быть оформлен и подписан председательствующим и секретарем заседания, избранным на очередном заседании городской Думы, не позднее двух недель после заседания. Ответственность за своевременное и качественное оформление протокола и других материалов заседания городской Думы несет руководитель аппарата городской Думы.

5. Депутаты могут ознакомиться в аппарате городской Думы с протоколами заседаний городской Думы. По требованию депутата ему может быть выдана копия протокола заседания городской Думы.

Подлинные экземпляры протоколов и диктофонных записей заседаний городской Думы в течение установленного срока находятся на хранении в аппарате городской Думы, затем передаются в Архивный отдел администрации Касимовского муниципального района для постоянного хранения.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 20.

1. Проекты решений для рассмотрения на заседаниях городской Думы имеют право вносить:

- председатель городской Думы и его заместитель;

- постоянные комиссии городской Думы;

- глава муниципального образования – городской округ город Касимов, первый заместитель и заместитель главы муниципального образования – городской округ город Касимов;

- депутаты;

- инициативные группы граждан города, в порядке статьи 16 Устава города Касимова;

- органы территориального общественного самоуправления;

- Касимовский межрайонный прокурором по вопросам его ведения.

2. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в городскую Думу проект решения, направив в городскую Думу письменное заявление об этом.

3. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в городскую Думу через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

4. Субъекты правотворческой инициативы при внесении проекта решения в городскую Думу указывают докладчиков по данному проекту решения.

5. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания городской Думы заменить своего докладчика, письменно или устно уведомив об этом председателя городской Думы.

Статья 21.

1. Необходимым условием внесения проекта решения в городскую Думу является предоставление:

1) текста проекта решения городской Думы;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений городской Думы в развитие данного проекта решения (в случае внесения проекта решения, относящегося к нормативным правовым актам);

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) заключения финансового управления администрации города к проектам решений, связанным с бюджетным финансированием;

5) согласие в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (в случае внесения проекта, предусматривающего предоставление муниципальной помощи).

В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение городской Думы к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. На проекте решения городской Думы указывается субъект правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения городской Думы.

3. Проект решения и приложения к нему представляются в городскую Думу на бумажных и электронных носителях.

Проект решения и приложения к нему, пояснительная записка к проекту решения, финансово-экономическое обоснование и другие документы, прилагаемые к проекту решения, должны быть подписаны исполнителем с указанием фамилии, инициалов, даты подписания и контактного телефона.

4. Нормативные правовые акты городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городской Думы только по инициативе главы муниципального образования — городской округ город Касимов или при наличии заключения главы муниципального образования — городской округ город Касимов.

5. При оформлении проекта решения городской Думы должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству в городской Думе;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Рязанской области, решений городской Думы, должен содержать ссылку на их дату принятия, номер, название;

4) при необходимости в проекте решения определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением решения.

6. Непосредственно в текст внесенного в городскую Думу проекта решения включаются следующие положения:

1) о признании утратившими силу и (или) о приостановлении действия ранее принятых решений городской Думы или отдельных их положений в связи с принятием данного решения городской Думой;

2) о приведении муниципальных правовых актов главы муниципального образования — городской округ город Касимов в соответствие с принятым решением городской Думы;

3) о сроке вступления в силу решения городской Думы или отдельных его положений.

7. Проекты решений, вносимые субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 20 настоящего Регламента, должны иметь на первом экземпляре проекта визы (с замечаниями или без них) субъекта правотворческой инициативы.

Статья 22.

1. В городскую Думу представляются не позднее, чем за десять дней до предполагаемого рассмотрения на заседании городской Думы разработанные проекты положений (правил), а также решений по следующим вопросам:

1) о принятии планов и программ развития города;

2) об установлении местных налогов и сборов;

3) об установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

4) об утверждении порядка выпуска местных займов;

5) об установлении нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

Проекты решений, которые должны быть вынесены на публичные слушания, вносятся в городскую Думу с учетом требований Положения о публичных слушаниях в городе Касимове.

2. Вопросы по проектам решений в соответствии с решением суда, протестом (представлением) прокурора, проектам о законодательной инициативе, о признании обращения депутатским запросом, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут включаться в проект повестки заседания городской Думы без предварительного рассмотрения комиссиями городской Думы, при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председатель городской Думы направляет проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, указанными в настоящем Регламенте, в постоянную комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение проекта решения городской Думы.

4. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комиссия может:

1) одобрить проект решения;

2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение городской Думы;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение городской Думы;

4) отклонить представленный проект решения.

5. Ответственная комиссия может дать свое заключение по рассмотренному проекту решения.

6. Решение ответственной комиссии доводится до сведения субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения городской Думы, и разработчика (автора) проекта решения.

7. Субъект правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения, как на заседании комиссии, так и на заседании городской Думы.

8. При отклонении проекта решения ответственной комиссией субъект правотворческой инициативы вправе повторно внести проект на рассмотрение городской Думы в прежней редакции. В этом случае проект решения включается в проект повестки заседания городской Думы.

9. Если ответственная комиссия приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект правотворческой инициативы (разработчик (автор) проекта решения) или с его согласия ответственная комиссия дорабатывает текст проекта решения.

10. Субъект правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии, о чем он письменно ставит в известность председателя городской Думы и председателя ответственной комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение городской Думы в прежней редакции.

Статья 23.

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется городской Думой в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом города Касимова или настоящим Регламентом.

2. Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему, в первую очередь, - взаимоисключающие друг друга, а затем - поправки в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических, стилистических и технических ошибок, не влияющих на смысл принятого решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются городской Думой в порядке поступления. Решение принимается только по одному из проектов.

5. При рассмотрении проекта решения городской Думой председатель ответственной комиссии или по его поручению один из членов комиссии доводит до сведения депутатов решение ответственной комиссии, принятое по данному проекту решения.

6. В случае необходимости по решению городской Думы рассмотрение проектов решений может быть возвращено для доработки в постоянные комиссии.

Для доработки текста проектов решений, заявлений и обращений городской Думой может образовываться редакционная комиссия. В работе редакционной комиссии могут принимать участие представители постоянных комиссий, депутатских объединений, городской администрации, внесших проект. Окончательный текст решения утверждается городской Думой.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 24.

1. По вопросам, включенным в повестку дня, городская Дума принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

По решению городской Думы может проводиться тайное голосование. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

3. Депутат обязан осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

4. Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от числа депутатов, принявших участие в заседании, при наличии кворума заседания, за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы принимаются решения:

- 1) об утверждении Устава города Касимова;
- 2) о внесении изменений и дополнений в Устав города Касимова;
- 3) по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления;

- 4) о самороспуске городской Думы;
- 5) об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 6) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

Большинством от установленной численности депутатов принимается:

- 1) решение об избрании председателя городской Думы и его заместителя;
- 2) решение о согласовании назначения и освобождения от должности первого заместителя главы муниципального образования – городской округ город Касимов, заместителей главы муниципального образования – городской округ город Касимов, руководителей структурных подразделений, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий;

3) нормативные правовые акты.

6. Если решение городской Думы принято с внесением поправок (изменений и дополнений), ответственная комиссия (разработчик проекта) дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания городской Думы передает его руководителю аппарата городской Думы.

7. Если решение не принято, то оно считается отклоненным городской Думой, и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания городской Думы.

8. Голосование по вопросам повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений), по внесению поправок к проектам принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

Голосование по процедурным вопросам и по внесению поправок к проектам решений может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

9. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

Статья 25.

Принятые городской Думой решения подписываются председателем городской Думы в течение 5 календарных дней со дня принятия. Принятые решения городской Думы, направляются для подписания и последующего обнародования главе муниципального образования – городской округ город Касимов, за исключением решений, затрагивающих вопросы организации работы городской Думы.

Статья 26.

Нормативный правовой акт, принятый городской Думой, направляется главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования. Глава муниципального образования – городской округ город Касимов, являющийся главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования – городской округ город Касимов отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы, он подлежит подписанию главой муниципального образования – городской округ город Касимов в течение семи дней и обнародованию.

Статья 27.

1. Решения городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

2. Решения городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения городской Думы, не относящиеся к числу правовых актов вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом решении.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК УДАЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОТСТАВКУ

Статья 28.

1. Касимовская городская Дума в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ вправе удалить главу муниципального образования городской округ – город Касимов в отставку по инициативе депутатов, выдвинутой не менее чем одной третью от установленного числа или по инициативе Губернатора Рязанской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом города Касимова, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области;

3) неудовлетворительная оценка, деятельности главы муниципального образования, городской Думы по результатам его ежегодного отчета перед городской Думой, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу вместе с проектом решения об удалении главы муниципального образования в отставку и подлежит регистрации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в городской Думе.

О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Рязанской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в городскую Думу (направление уведомления может быть осуществлено путем использования электронной почты, факсимильной и иных доступных средств связи, обеспечивающих документальное фиксирование уведомления и его вручения адресату).

В уведомлении, главе муниципального образования, разъясняется его право на ознакомление с обращением депутатов городской Думы или Губернатора Рязанской области и с проектом решения об удалении его в отставку, а также право дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

4. Рассмотрение инициативы депутатов городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Рязанской области.

5. Если при рассмотрении инициативы депутатов городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Рязанской области.

6. Инициатива Губернатора Рязанской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения городской Думы. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в городскую Думу (направление уведомления может быть осуществлено путем использования электронной почты, факсимильной и иных доступных средств связи, обеспечивающих документальное фиксирование уведомления и его вручения адресату).

7. Рассмотрение инициативы депутатов городской Думы или Губернатора Рязанской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения в городскую Думу.

8. Решение городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

9. Решение городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем городской Думы.

10. При рассмотрении и принятии городской Думой решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное, но не позднее, чем за пять рабочих дней, получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов городской Думы или Губернатора Рязанской области и с проектом решения об удалении его в отставку;

2) право главы муниципального образования дать депутатам городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае несогласия главы муниципального образования с решением городской Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение городской Думы об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия, одновременно с особым мнением главы муниципального образования по вопросу удаления его в отставку, при его наличии.

13. Если инициатива депутатов городской Думы или Губернатора Рязанской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена городской Думой, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа города не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 29.

1. Городская Дума возглавляется председателем, избираемым представительным органом из своего состава тайным голосованием на первом заседании.

2. До избрания председателя городской Думы ставится вопрос о принципе его деятельности (постоянная или непостоянная основа) и оформляется решением городской Думы.

3. По всем кандидатурам депутатов, давшим согласие баллотироваться на должность председателя городской Думы, проводится обсуждение, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов. После принятия самоотводов утверждает список кандидатур для тайного голосования.

4. Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемом представительным органом, но не менее 3 человек. Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом городской Думы и подписываются членами счетной комиссии. Форма, текст и количество бюллетеней для голосования устанавливается счетной комиссией.

В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов, выдвинутых на должность председателя городской Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабинете для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в опечатанную урну для голосования.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

В протокол вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число действительных бюллетеней;
- 7) число недействительных бюллетеней;

7. По докладу счетной комиссии депутаты принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

8. Кандидат на должность председателя городской Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городской Думы.

9. В случае если на должность председателя городской Думы было выдвинуто два и более кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре;

если два или более кандидатов, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования;

кандидату для избрания на должность председателя городской Думы по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа депутатов.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания председателя городской Думы. При этом на должность председателя городской Думы могут быть выдвинуты любые депутаты, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

11. Решение об избрании председателя городской Думы принимается депутатами на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования.

Статья 30.

1. Председатель городской Думы руководит работой представительного органа, организует процесс подготовки и принятия решений представительного органа, подписывает решения городской Думы и распоряжения по вопросам организации работы представительного органа.

2. Председатель городской Думы обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения заседаний городской Думы и их эффективную работу, выполнение положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения заседаний городской Думы, способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижения взаимосогласованных решений.

3. Иные права и обязанности председателя городской Думы определяются и регулируются действующим законодательством, Уставом города Касимова и решениями городской Думы.

Статья 31.

1. Заместитель председателя городской Думы избирается представительным органом из своего состава тайным голосованием.

2. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя городской Думы, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного числа депутатов городской Думы.

Статья 32.

Заместитель председателя городской Думы осуществляет полномочия председателя городской Думы в его отсутствие и выполняет его поручения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Статья 33.

Председатель городской Думы и его заместитель подотчетны городской Думе.

Статья 34.

1. Полномочия председателя городской Думы могут быть досрочно прекращены по предложению депутатской группы численностью не менее 1/3 состава депутатов городской Думы.

2. Полномочия заместителя председателя городской Думы могут быть прекращены досрочно по предложению председателя городской Думы или депутатской группы численностью не менее 1/3 состава депутатов городской Думы.

3. Решение о прекращении полномочий председателя или заместителя председателя городской Думы принимается более 50 процентов голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

Статья 35.

Председатель городской Думы имеет право ставить вопрос о своей отставке по собственной инициативе, на основании письменного заявления.

Статья 36.

Заместитель председателя городской Думы имеет право ставить вопрос о своей отставке по собственной инициативе, на основании письменного заявления.

Статья 37.

В случае непринятия городской Думой отставки, председатель городской Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

Статья 38.

В случае непринятия городской Думой отставки, заместитель председателя городской Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

ГЛАВА VII. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 39.

1. Городская Дума из числа депутатов на срок своих полномочий может создавать постоянные комиссии и другие рабочие органы городской Думы.

Комиссии городской Думы могут быть постоянными и временными.

2. Комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городской Думы; для содействия и приведения в жизнь решений городской Думы и законов Российской Федерации и Рязанской области.

Статья 40.

1. Комиссии ответственны перед городской Думой и ей подотчетны.
2. Постоянные и временные комиссии городской Думы принимают решения и заключения по обсуждаемым ими вопросам.
3. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер.

Статья 41.

1. Предложения об образовании и составе постоянных комиссий городской Думы вносятся на заседание председателем городской Думы.
2. Депутат городской Думы может состоять одновременно не более чем в двух комиссиях. Численный состав комиссии определяется городской Думой. Голосование по кандидатурам в состав комиссий проводится депутатами открыто.
3. Депутаты могут проводить голосование персонально по каждой кандидатуре либо по списку.

Статья 42.

Избрание комиссий оформляется решениями городской Думы, в которых указывается наименование комиссии, её количественный и персональный состав.

Статья 43.

В течение срока своих полномочий городская Дума может избирать новые комиссии, реорганизовывать действующие, вносить персональные изменения в их состав, формировать временные рабочие органы.

Статья 44.

Комиссии городской Думы на своих заседаниях избирают председателя и могут избрать заместителя председателя и секретаря комиссии. Решения комиссий об избрании председателей комиссий подлежат утверждению на заседании городской Думы, оформляются соответствующими решениями городской Думы. При избрании председателей комиссий городской Думы голосование проводится по каждой кандидатуре персонально.

Статья 45.

Городская Дума может переизбрать председателя комиссии по его просьбе или в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей. Аналогичное право имеется у комиссии городской Думы и в отношении заместителя председателя и секретаря комиссии.

Статья 46.

Порядок деятельности комиссий городской Думы определяется Положением о постоянных комиссиях.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ

Статья 47.

1. Городская Дума по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации.
3. Депутатские слушания проводятся по инициативе:
 - председателя городской Думы;
 - комиссий городской Думы по вопросам, отнесенным к ведению этих комиссий;
 - группы депутатов городской Думы.
4. Решения о проведении депутатских слушаний оформляются распоряжением председателя городской Думы.

Статья 48.

1. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на соответствующую комиссию городской Думы.
2. Состав приглашенных лиц на депутатские слушания определяется комиссией, ответственной за проведение этих слушаний. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются уведомления об их участии в депутатских слушаниях.

Статья 49.

1. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых на них вопросов. Комиссия городской Думы, проводящая депутатские слушания, может принять решение о перерыве в ходе этих слушаний и о проведении их в другое время, удобное для депутатов городской Думы.

2. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению на слушании, их значимости, порядке выступлений приглашенных лиц. Длительность выступлений определяется по согласованию с председательствующим на депутатских слушаниях.

3. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, ответственной за проведение этих слушаний.

4. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на слушание.

5. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют выступления депутатов городской Думы, участвующих в депутатских слушаниях; вопросы депутатов городской Думы и приглашенных лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы в устной или письменной форме.

7. Приглашенные на депутатские слушания лица имеют право не отвечать на вопросы депутатов городской Думы, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную тайну.

8. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем – либо из присутствующих на слушании, председательствующий вправе удалить это лицо из зала.

Статья 50.

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемым вопросам, которые носят рекомендательный характер и принимаются путем одобрения большинством депутатов городской Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

2. Все материалы депутатских слушаний городской Думы оформляются протоколом. Протоколы заверяются подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

3. Материалы открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

ГЛАВА IX. ДЕПУТАТ КАСИМОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Статья 51.**

1. Осуществление городской Думой своих полномочий основывается на активном участии в её работе каждого депутата городской Думы.

2. Полномочия депутатов городской Думы проверяются мандатной комиссией городской Думы.

3. Мандатная комиссия городской Думы проверяет правильность избрания каждого депутата, составляет протокол о проверке полномочий и о результатах проверки докладывает городской Думе. По представлению мандатной комиссии городская Дума принимает решение о признании полномочий избранных депутатов, а в случаях нарушения законодательства о выборах – о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

4. Доклад мандатной комиссии городской Думе о результатах проверки полномочий избранных депутатов включается в повестку дня заседания городской Думы и заслушивается городской Думой до рассмотрения других вопросов.

5. После признания городской Думой полномочий депутатов, каждому депутату выдается депутатское удостоверение установленного образца.

Депутатское удостоверение подписывается председателем городской Думы и заверяется печатью городской Думы.

Статья 52.

1. Депутат городской Думы организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, законами Рязанской области, Уставом города Касимова, а также на основе решений городской Думы. В своей деятельности депутат добивается выполнения своей предвыборной программы.

2. Депутат городской Думы обязан присутствовать на заседаниях городской Думы и её рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

3. Депутат обязан выполнять поручения городской Думы и её органов, данные в пределах их компетенции, периодически отчитываться (не реже одного раза в год) о проделанной работе перед избирателями того округа, от которого он избран, а также через средства массовой информации.

Статья 53.

1. Депутату городской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

2. Депутат городской Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании городской Думы.

Статья 54.

Депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы городской Думы;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых городской Думой рабочих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых городской Думой;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения городской Думы;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний городской Думы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседаниях городской Думы отчета или информации органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного городской Думе;
- 6) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения городской Думы, внесения на рассмотрение городской Думы проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения городской Думы;
- 7) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях городской Думы, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании городской Думы, требовать ответов на них и давать им оценку;
- 8) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;
- 9) вносить поправки к проектам решений городской Думы;
- 10) оглашать на заседаниях городской Думы обращения граждан, имеющих общественное значение;
- 11) знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах и диктофонных записях;
- 12) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов и настоящим Регламентом.

Статья 55.

1. Депутат, группа депутатов городской Думы имеют право на внесение депутатского запроса к любым структурам местного самоуправления или к должностным лицам, руководителям общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования – городской округ город Касимов, а также к органам власти Рязанской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований Рязанской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Запрос может вноситься на заседание городской Думы в письменной форме. При внесении запроса он оглашается председательствующим на заседании городской Думы или доводится до сведения депутатов иным путем. Является обязательным внесение запроса к органам государственной власти Рязанской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований Рязанской области.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании городской Думы) или письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на запрос также оглашается председательствующим на заседании городской Думы или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 56.

Городская Дума вправе заслушивать сообщение депутатов об их работе в городской Думе, о выполнении ими решений и поручений городской Думы и её органов. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в городской Думе, нарушения, им установленного порядка этого представительного органа местного самоуправления, требований депутатской этики, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен городской Думой.

Статья 57.

Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

ГЛАВА X. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**Статья 58.**

1. В городской Думе могут создаваться депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения по критериям, определяемым самими депутатами.

2. Депутаты городской Думы могут вступать в депутатские группы. Цели и задачи, а также деятельность указанных групп не могут противоречить Конституции Российской Федерации и действующему законодательству. Группа вправе опубликовать свои программы в средствах массовой информации.

3. О создании депутатской группы председатель городской Думы информирует депутатов на заседании городской Думы.

4. Группа письменно уведомляет о своем роспуске председателя городской Думы.

Статья 59.

1. Группа депутатов городской Думы должна насчитывать не менее четырех человек, причем депутат может состоять, только в одной группе.

2. Создание депутатских групп оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: задача объединения, его численность, фамилии депутатов уполномоченных представлять интересы группы.

3. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу с личной подписью каждого.

4. Группы не могут иметь одинаковые названия. О своем создании группа уведомляет письменно, с приложением указанных сведений.

ГЛАВА XI. АППАРАТ КАСИМОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Статья 60.**

1. Для организационного, правового и материально – технического обеспечения деятельности городской Думы, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатам, городская Дума образует аппарат.

2. Работники аппарата городской Думы дают консультации, заключения и предложения по правовым, экономическим и другим вопросам, связанным с деятельностью депутатов, по поручению городской Думы осуществляют подготовку материалов для реализации городской Думы своих контрольных полномочий.

3. Работники аппарата городской Думы в ходе осуществления своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и Инструкцией по делопроизводству в городской Думе.

4. Руководство работой аппарата городской Думы осуществляет председатель городской Думы. Председатель городской Думы назначает и освобождает от должности работников аппарата городской Думы, пользуется правом найма и увольнения работников аппарата городской Думы.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**Статья 61.**

1. Регламент городской Думы принимается городской Думой и вступает в силу с момента его принятия.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся городской Думой по инициативе председателя городской Думы, депутатов городской Думы, включаются в повестку дня заседания городской Думы без согласования и рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Разъяснения положений настоящего Регламента и контроля за его соблюдением на заседаниях городской Думы может быть поручено регламентной группе, избираемой из числа депутатов городской Думы.



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№103/15

О признании утратившим силу решения Касимовской городской Думы от 12.04.2007 года № 22/4 «О внесении изменения в решение Касимовской городской Думы от 18.01.2007 года №2/1 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов»

На основании решения Касимовской городской Думы от 22.10.2009 года №71/12 «О протесте Рязанской межрайонной природоохранной прокуратуры на решение Касимовской городской Думы от 18.01.2007 года №2/1 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов» и решение Касимовской городской Думы от 12.04.2007 года №22/4 «О внесении изменения в решение Касимовской городской Думы от 18.01.2007 года №2/1 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов», руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Решение Касимовской городской Думы от 12.04.2007 года № 22/4 «О внесении изменения в решение Касимовской городской Думы от 18.01.2007 года №2/1 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории муниципального образования – городской округ город Касимов» признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение главе муниципального образования – городской округ город Касимов для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

Глава муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№104/15

*О внесении изменения в Положение о контрольно-счетной комиссии
муниципального образования — городской округ город Касимов*

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования — городской округ город Касимов следующее изменение:

1.1 Из пункта 6.1 раздела 6 исключить абзац 3 следующего содержания: «Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Контрольно-счетной комиссией чаще, чем один раз в два года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2009 года

№105/15

*Об утверждении плана работы
контрольно-счетной комиссии муниципального образования —
городской округ город Касимов на 2010 год*

Рассмотрев план работы контрольно-счетной комиссии на 2010 год, представленный ведущим специалистом контрольно-счетной комиссии, руководствуясь Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования – городской округ город Касимов, учитывая мнение постоянных комиссий, Касимовская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить план работы контрольно-счетной комиссии муниципального образования – городской округ город Касимов на 2010 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель городской Думы

Е.Ю. Герасимов

УТВЕРЖДЕН
решением Касимовской городской Думы
от 24 декабря 2009 года №105/15

План
работы контрольно-счетной комиссии муниципального образования — городской округ
город Касимов на 2010 год.
Раздел 1. Проведение контрольных мероприятий

№	Содержание мероприятия	Объект проверки	Срок исполнения	Основания для включения в план
1	Проверка целевого и эффективного использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию ОЦП «Безопасность образовательных учреждений» за 2009 г.	Управление образования – муниципального образования – городской округ город Касимов	январь - февраль	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
2	Проверка целевого и эффективного использования средств областного бюджета, выделенных на реализацию ОЦП «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Рязанской области»	Служба единого заказчика муниципального образования – городской округ город Касимов	Совместно со Счетной палатой Рязанской области (февраль)	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
3	Проверка доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности за 2009 г.	Комитет управления имуществом муниципального образования – городской округ город Касимов	март - апрель	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
4	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов за 2009 год.	Финансовое управление муниципального образования — городской округ город Касимов	В течение 30 дней после предоставления отчета (апрель-май)	С т. 43 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов
5	Проверка целевого и эффективного использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию ОЦП «Развитие газификации в Рязанской области в 2005 – 2008 г.г.» за 2009 г.	Служба единого заказчика муниципального образования – городской округ город Касимов	июнь - июль	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
6	Проверка целевого и эффективного использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию ОЦП «Укрепление	МУЗ Касимовская центральная районная больница	сентябрь - октябрь	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ г.Касимов

	материально-технической базы ЛПУ» за 2008 – 2009 г.г.			
7	Проверка целевого и эффективного использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию ОЦП «Обеспечение жильем молодых семей на 2006 – 2010 годы» за 2008 – 2009 г.г.	Управление по делам молодежи спорту и туризму	ноябрь - декабрь	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов

Раздел 2. Экспертиза и заключения, аналитическая деятельность

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Основание для включения в план
1	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов за 2009 год	В течение 30 дней после предоставления отчета	Ст. 43 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании — городской округ город Касимов, Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
2	Финансовая экспертиза проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов за 2009 год	по мере поступления	Бюджетный кодекс РФ, ст. 41 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов
3	Подготовка отчета о реализации годового плана деятельности контрольно-счетной комиссии	апрель-май	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
4	Экспертиза проекта решения «Об утверждении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов на 2011 год»	по мере поступления 4 квартал	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
5	Подготовка заключения по проекту решения «Об утверждении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов на 2011 год»	4 квартал	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов
6	Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев 2010 года	октябрь	Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования - городской округ город Касимов, ст. 39 п.2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании — городской округ город Касимов



Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов

Глава муниципального образования –

городской округ город Касимов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2009 г.

№ 2379

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1);

б) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение №2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение №4);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение №5);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (Приложение №6);

е) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (Приложение №7).

2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Е.В. Козлова) до 1 февраля 2010 г. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования – городской округ город Касимов с документами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению служебных проверок при администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Комиссия по проведению служебных проверок) и утвердить ее состав (Приложение №3).

4. Возложить на Комиссию по проведению служебных проверок следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) проведение служебных проверок;

в) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

г) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

5. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Касимов.

6. Иным органам местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Касимов:

а) в срок до 01 февраля 2010 года на основе настоящего постановления разработать и утвердить:

- Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

б) о результатах исполнения настоящего постановления письменно сообщить в отдел по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.В. Ермакова) с приложением копий, утвержденных положений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Исполнитель: А.В. Копнев
Помощник главы по
правовым вопросам: В.А. Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации муниципального образования сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 27.08.2009 года №1393 (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 27.08.2009 года №1393, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Отдел) в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в Отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Касимов.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в Отдел справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 27.08.2009 года №1393, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению главы МО – ГО г. Касимов
от 31.12.2009г. №2379

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке, определенном главой муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – глава муниципального образования):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1.1. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – администрация муниципального образования), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования.

1.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы муниципального образования – городской округ город Касимов от 27.08.2009 года №1393, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1. настоящего Положения, осуществляется комиссией по проведению служебных проверок при администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на основании решения: главы муниципального образования, первого заместителя главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования; руководителя аппарата администрации муниципального образования либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

II. Комиссия по проведению служебных проверок

2.1. Комиссия по проведению служебных проверок при администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Комиссия) создана для профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Касимов и настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят должностные лица администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования – городской округ город Касимов.

2.5. Функциями Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) проведение служебных проверок;

в) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

г) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет ее заседания.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере принятия должностными лицами администрации муниципального образования – городской округ город Касимов решений о проведении проверок, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Положения.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

III. Порядок проведения проверок

3.1. Комиссия по решению лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, а также муниципальными служащими, замещающими должности руководителей иных органов местного самоуправления муниципального образования;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

3.2. Основанием для проверки является, полученная из правоохранительных и (или) налоговых органов, письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1.1. настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.5. Комиссия осуществляет проверку самостоятельно.

3.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.6. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

3.8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

3.9. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

3.10. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.11. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.10. настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.10. настоящего Положения.

3.13. Пояснения, указанные в пункте 3.12. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3.15. Председатель Комиссии представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

3.16. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу муниципального образования.

3.17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования.

3.20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

3.21. Материалы проверки хранятся в отделе по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

Приложение №3
к постановлению главы МО – ГО г. Касимов
от 31.12.2009г. №2379

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

Козлова Елена Вячеславовна – руководитель аппарата администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, председатель комиссии;

Ермакова Татьяна Викторовна – начальник отдела по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, секретарь комиссии;

Копнев Александр Викторович – ведущий специалист - юрисконсульт администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, член комиссии.

Приложение №4
к постановлению главы МО – ГО г. Касимов
от 31.12.2009г. №2379

В отдел по организационной и кадровой работе
администрации муниципального образования –
городской округ город Касимов

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5
к постановлению главы МО – ГО г. Касимов
от 31.12.2009г. №2379

В отдел по организационной и кадровой работе
администрации муниципального образования –
городской округ город Касимов

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга), _____
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства:		

	1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4

1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №7
к постановлению главы МО – ГО г. Касимов
от 31.12.2009г. №2379

В отдел по организационной и кадровой работе
администрации муниципального образования –
городской округ город Касимов

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
муниципального служащего <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)

1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись федерального государственного служащего)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.